

PROGRAMACIÓ GENERAL

ANUAL 2024-2025

CP ES CANYAR

ÍNDEX

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL

- 1.1. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior..... 2
- 1.2. Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA)..... 2

2.- OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS

- 2.1. Els relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.... 3
- 2.2. Els relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió..... 4

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- 3.1. Calendari i horari general del centre..... 10
- 3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)..... 10
- 3.3. Calendari de reunions i avaluacions..... 12
- 3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies..... 12
- 3.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos..... 13
- 3.6. Estat de les instal·lacions i equipaments..... 14

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS..... 14

5. PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

- 5.1. Documents institucionals. Plans per a la elaboració, revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals..... 16
- 5.2. Plans d'actuació anuals..... 17
- 5.3. Actuació per al curs.....18

6. ACORDS PER A LA REALITZACIÓ DE DEURES/TASQUES A LA LLAR 18

7. ANNEXOS..... 18

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL

Modificacions en el context del centre.

Enguany, el nostre centre acull 299 alumnes repartits en dotze grups tots ells de primària. Aproximadament un 67'8% de l'alumnat és de procedència estrangera. Es continuen oferint els mateixos serveis que en anys anteriors, és a dir: servei d'obertura en horari no lectiu (escola matinera), menjador i activitats extraescolars. El nombre d'alumnat que utilitza aquests serveis s'ha incrementat molt pel que fa al nombre d'usuaris fixos de menjador i es mantenen els usuaris de matinera. En canvi, pel que fa a les activitats extraescolars, el nombre d'infants que en fa ús ha minvat molt i només es duran a terme tres activitats: futbol, escacs i teatre (al teatre municipal).

1.1. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

Les propostes de millora extretes de la memòria del passat curs 23/24 són les següents:

- Realitzar un pla d'actuació per atendre els alumnes que passen al segon cicle sense haver assolit un nivell adequat de la lectoescriptura.
- Fer desdoblaments amb l'organització dels suports.
- Elaborar unes proves inicials consensuades a nivell de centre.
- Dur a terme claustres pedagògics.
- Seguir amb l'activitat de padrins lectors durant tot el curs escolar.
- Establir una jornada trimestral de tallers relacionats amb el context cultural del moment.
- Continuar amb la dinamitzadora lingüística.
- Seguir realitzant les dinàmiques de cohesió grupal. (previstes en el Programa d'Actuació de l'EOSA 24-25 "Educant la ment i el cor")
- Prioritzar els desdoblaments a totes les àrees.
- Els docents del cicle gestionarem el control de la conducta a l'aula segons les necessitats que vagin sorgint dins cada grup classe i/o nivell i aplicaran l'estratègia que més funcioni tenint en compte la seva experiència i la realitat de cada grup.
-

1.2. Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA)

Propostes de millora extretes del curs anterior:

- Tenir més coordinacions amb tutors/es per poder organitzar millor les tasques.
- Organitzar els suports de tal manera que entrin el menor nombre de persones dins les aules per a una millor organització i coordinació.
- Treballar totes les hores possibles mitjançant desdoblements dels grups per baixar la ràtio dels alumnes i així aconseguir una atenció més personalitzada i poder treballar millor segons el ritme individual de cada alumne/a.
- Informar els tutors/ equip docent sobre aquelles informacions que afectin el rendiment acadèmic dels alumnes, sempre que no siguin confidencials: reunions, coordinacions amb altres serveis, entrevistes famílies, tenint en compte la llei de protecció de dades.
- Intentar establir la reunió de suport fora de l'horari lectiu.
- Facilitar les programacions i el calendari d'exàmens perquè la persona de suport pugui realitzar les adaptacions oportunes.
- Possibilitat de fixar una reunió mensual amb tot el claustre per comentar aspectes, iniciatives i problemes detectats per treballar accions conjuntes de millora.
- Elaborar panells d'anticipació per a tots els alumnes que ho requereixen.
- Revisió del Pla de convivència.
- Que els membres del claustre s'actualitzin respecte a les costants normatives que van sorgint de la Conselleria d'Educació.

2.- OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS

2.1. Els relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat:

1. Realitzar un pla d'actuació per atendre els alumnes que passen al segon i tercer cicle sense haver assolit un nivell adequat de la lectoescriptura. Aquest pla quedarà reflectit en el Pla d'Escriptura que està en procés, a partir de formació iniciada el curs anterior.
2. Seguir a partir de novembre amb l'activitat de padrins lectors durant tot el curs escolar.
3. Cal elaborar el nou PAT ja que ha quedat totalment desfasat (any 2010)

2.2. Els relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió:

1. Elaborar la CC (Concreció Curricular)
2. Analitzar els resultats de les proves IAQSE per tal de treure'n conclusions i millorar els resultats acadèmics. (Pla de millora)
3. Participar, per part d'un equip de mestres del Claustre, a la FIC La cultura popular com a element d'integració i agermanament i al Programa de dinamitzadors lingüístics en llengua catalana.
4. Participar en el Programa de Competència comunicativa enfocada a la realització del Pla d'Esriptura del Centre, des de 1r fins a 6è de primària.
5. Participar al Programa "Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista en els centres docents" 8M

Objectiu 1. Realització de la Concreció curricular (CC)				
Àmbit d'intervenció	Objectius mesurables i indicadors	Seqüència d'accions o actuacions	Recursos	Responsables
Organitzatiu	1.Actualitzar els documents de centre.	1.1. Posar al dia els documents de centre, fent-los funcionals i pràctics, sobretot la CC.	-DIE -Documents de centre	Elaboració: La coordinarà la CCP Aprovació: Claustre de professorat Revisions /Modificacions:Les coordinarà la CCP Avaluació: Claustre de professorat i consell escolar, en el marc d'un document que forma part del PEC

Objectiu 2. Analitzar els resultats de les proves IAQSE				
Àmbit d'intervenció	Objectius mesurables i indicadors	Seqüència d'accions o actuacions	Recursos	Responsables
Organitzatiu	1. Analitzar els resultats de les proves. 2. Treure'n conclusions per tal de millorar els resultats acadèmics 3. Si es duen a terme les propostes.	1.1. Reunir els equips educatius de cada cicle per tal d'analitzar els resultats. 1.2. i 1.3. Integrar les millores proposades dins la pràctica educativa	-Resultats IAQSE	Avaluació: L'Equip Directiu i el Claustre de professorat. Elaboració i Aprovació de les millores: Claustre de professorat

Objectiu 3. Participar, per part d'un equip de mestres del Claustre, a la FIC La cultura popular com a eina d'integració i agermanament i al **Programa de dinamitzadors lingüístics en llengua catalana**.

Àmbit d'intervenció	Objectius mesurables i indicadors	Seqüència d'accions o actuacions	Recursos	Responsables
Dinamitzador cultural.	1.Emprar la cultura com a element de connexió entre l'alumnat. 2.Fomentar l'ús del català oral en totes les activitats que es duen a terme durant la jornada escolar. 3.Dinamitzar l'ús de la llengua catalana.	Organitzar tallers on es duguin a terme jocs i danses infantils tradicionals de les Illes Balears i s'impulsi l'ús de la llengua pròpia de les Illes Balears.	- Dinamitzador cultural. - Material manipulatiu.	-Tots els membres del Claustre. -Equip de la FIC. -El dinamitzador.

Objectiu 4: Concloure el Pla d'Escriptura mitjançant la participació al Programa de Competència Comunicativa.

Àmbit d'intervenció	Objectius mesurables i indicadors	Seqüència d'accions o actuacions	Recurso	Responsables
-Estratègies per treballar les diferents activitats relacionades amb l'escriptura que es puguin desenvolupar dins l'aula.	-Comptar amb la biblioteca del centre com a element dinamitzador de l'escriptura i com a espai d'informació i de documentació. -Garantir el desenvolupament de la competència escrita amb tota la seva varietat i riquesa. -Propiciar les condicions que afavoreixen l'hàbit d'escriptura. - Desenvolupar, a cada cicle, competències que assegurin una escriptura rica, eficaç i fluïda.	- Realització d'activitats relacionades amb l'escriptura: contes, rondalles, activitats online, concursos... -Escriptura lliure. -Treballar la redacció i les seves variants i estructures. -Realitzar jocs d'escriptura.	- Recursos materials: llibres, revistes, i materials de la biblioteca...	-Tot l'equip de mestres del claustre. - L'equip Directiu. - L'equip de formació en Competència Comunicativa.

Objectiu 4: “ Promoure accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista en els centres docents” (8M...)

Àmbit d'intervenció	Objectius mesurables i indicadors	Seqüència d'accions o actuacions	Recursos	Responsables
-Dins l'àmbit de l'organització i avaluació d'activitats de sensibilització per promoure la igualtat de manera especial dins la celebració del 8M. -Dia a dia de l'escola, tant a nivell d'organització d'aula, pati, activitats de centre, administració, convivència...En especial, celebració del 8M.	1.Sensibilitzar la infància cap a actituds que permetin una societat més igualitària. 2.Fomentar el respecte social per a la resolució de conflictes de manera no violenta. 3.Contribuir a reforçar l'empoderament de la dona dins la societat.	-Organització de la celebració del 8M. -Organització d'activitats a la Biblioteca del Centre. i adquisició de llibres. -Adquisició de cartells. -Treballar en les activitats i accions quotidianes per evitar actituds sexistes i/o discriminatòries. -Posar cura en la redacció de circulars, comunicats...per evitar expressions sexistes.	-Dotació econòmica de la Conselleria. d'Educació i l'Institut Balear de la dona. - Tots els membres de l'Equip Educatiu.	-L'agent de Coeducació. -La comissió de convivència. - La comissió de festes. -Tot l'equip educatiu en general.

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre.

Ens regirem pel calendari que marca la Conselleria i ens atenem a la seva normativa.

Inici de curs: 11 de setembre de 2024.

Darrer dia de curs: 20 de juny de 2025.

Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025 (ambdós inclosos).

Vacances de Pasqua: del 17 d'abril al 27 d'abril de 2025 (ambdós inclosos).

Dies festiu locals: 17 de gener de 2025.

Dies festius de 2024: 1 de novembre, 6 de desembre.

Dies festius de 2025: 1 de maig.

Altres dies no lectius consensuats entre tots els centres de Manacor: 4 de novembre, 3 de març i 2 de maig.

El dia de Festa Escolar Unificada serà 28 de febrer.

Dia 16 de gener: Acord entre tots els centres educatius de Manacor per sol·licitar a la Conselleria la sortida de l'alumnat a les 12h.

L'horari general del Centre és:

- Horari d'activitats lectives: de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.
- Horari d'obertura de centre en horari no lectiu: de 7.30h a 9.00h.
- Horari del Servei de Menjador Escolar: de 14 a 16h.
- Hores en què el Centre estarà obert a disposició de la comunitat educativa:
 - 1) Per activitats organitzades per l' APIMA.
 - Dilluns: de les 15.00 h. fins a les 16.00h.
 - Dimarts: de les 16h fins a les 17.00 h.
 - Dijous: de les 16h fins a les 17.00 h.
 - 2) Per activitats organitzades per l'Ajuntament: Patis oberts de dilluns a divendres de les 16:30h a les 19:30h; els dissabtes de 9:30 a 13:30h.

3.2.Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

Per a la realització dels horaris s'ha tengut en compte els següents criteris:

- repartir les àrees de la manera més racional possible;
- intentar evitar l' acumulació d'especialistes en un mateix dia;
- assignar el mínim d'especialistes a la primera sessió a 1r i 2n, sempre que hagi estat possible;

- intentar donar el major nombre de suports i que cada nivell organitzi el treball a realitzar en aquestes sessions.
- organitzar desdoblaments de biblioconte impartits pel mínim nombre de mestres possible;
- organitzar desdoblaments setmanals d'anglès oral (speaking) de 1r a 6è;
- adjudicar les sessions de Religió/Atenció Educativa els dimarts i dijous;
- s'ha procurat adjudicar un mestre/a de suport a les sessions de TAC (3r i 4t) i PC;
- la repartició de PT i AL s'ha fet per nivells i necessitats;
- s'ha intentat aprofitar les aules i els espais el millor possible.

Tal com hem esmentat abans, el llistat de propostes de millora per a tenir en compte durant l'elaboració dels horaris del proper curs són:

- millorar la distribució d'especialistes durant un mateix dia.
- evitar que la religió sigui també durant la primera sessió al primer cicle.
- fixar la sessió d'Educació Artística Plàstica per a poder disposar de l'aula d'Art.
- Assignar les hores de suport dels tutors preferentment dins el mateix nivell.
- Hauríem d'intentar que les hores de suport dels especialistes siguin en un mateix grup per optimitzar recursos i poder fer una planificació adequada amb el tutor/a.
- intentar que els grups d'un mateix nivell no tinguin sessions d'especialistes a les mateixes sessions per tal de maximitzar el nombre de suports disponibles.
- organitzar una sessió de material a la mateixa hora en els cursos d'un mateix nivell per tal de possibilitar la coordinació entre tutors.
- tenir en compte les sessions de taller lingüístic.

Enguany es crearà un document sobre els criteris de confecció d'horaris, segons les necessitats del centre, tal com marca la normativa.

3.3. Calendari de reunions i avaluacions

Les cinc hores de dedicació exclusiva del professorat es destinaran :

- Visita de pares.
- Reunió de Cicle i Comissió de Coordinació Pedagògica.
- Programació d'activitats d'aula.
- Reunions Tutors
- Reunions EOSA.

-Reunions d'altres comissions (Salut, Convivència, Biblioteca, Escacs, Lingüística, Escriptura ...)

- Participació en les reunions de Consell Escolar, els mestres que en formen part.

- Participació a Claustres.

- Reunions de traspàs i coordinació amb l'El Sa Graduada, com a mínim dues vegades durant el curs, amb l'assistència dels dos Equips Directius, EOSA i tutors de 6è d'El i 1r de primària.

El calendari de les **sessions d'avaluació** és el següent:

3 i 10 de desembre; 1 i 8 d'abril; 10 i 17 de juny

S'establiran 3 dates en què s'hauran d'introduir les qualificacions : entre 1 i 19 de desembre (1r trimestre); entre 25 de març i 15 d'abril (2n trimestre) i entre 1 i 23 de juny (3r trimestre). El gestib restarà obert des del dia 1 de cada un dels mesos anteriorment esmentats.

Data de **lliurament de notes del 3r trimestre a les famílies** (durant la reunió individual in paper) : 26 de juny

3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

L'Organització de les reunions tant col·lectives com individuals són organitzades pels mestres tutors junt amb els especialistes pertinents depenent del tipus de reunió i de les necessitats de cada un dels alumnes.

En el centre s'estableix un calendari de reunions inicials per tal que cap reunió es solapi en el cas que hi hagi famílies amb més d'un fill escolaritzat. També se coordina aquest calendari amb l' El Sa Graduada pels mateixos motius ja que tenim adscripció directa i compartim germans entre els nostres alumnes.

Les reunions de principi de curs queden establertes els següents dies:

HORARIS REUNIONS PARES MES DE SETEMBRE I OCTUBRE

1r A	Dilluns 9 de setembre
1r B	Dilluns 9 de setembre
2n A	Dimecres 2 d'octubre

2n B	Dimecres 2 d'octubre
3r A	Dimecres 25 de setembre
3r B	Dimecres 25 de setembre
4t A	Dimecres 27 de setembre
4t B	Dimecres 27 de setembre
5è A	Dijous 26 de setembre
5è B	Dijous 26 de setembre
6è A	Dijous 3 d'octubre
6è B	Dijous 3 d'octubre

Les reunions individuals (hora d'atenció a les famílies) dependrà del mestre/a i es comunicarà a les famílies el dia de la reunió inicial. Aquest curs no s'estipularà un horari general a nivell de centre ja que moltes famílies, els últims anys, no es presentaven a l'hora després d'haver acordat la cita. Els mestres del centre s'adaptaran, sempre que tinguin disponibilitat, a les necessitats familiars establint altres horaris alternatius per aconseguir una major implicació familiar i adequar-se a l'horari laboral dels pares.

Aquest curs, a més, a tots els nivells i de manera trimestral, els mestres i les mestres verificaran que els pares i mares hagin accedit a la informació sobre l'avaluació dels seus fills i filles que figurarà al Gestib.

3.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

El centre disposa de 12 aules destinades a grup classe. També disposam d'una aula de música, 4 destinades a suport lingüístic, desdoblements i reunions, d'una aula destinada a classes d'anglès oral i escacs, una a grups interactius per 1r, 2n i aula multifuncional per a tots els cursos, una altra és la biblioteca del centre, un laboratori, un gimnàs, una aula d'art, un hort, un petit pati de terra i un de gespa. Al menjador hi tenim habilitats dos espais que permeten fer suports en cas que sigui necessari.

S'ha confeccionat un horari de pati distribuint els mestres en un punt determinat per a una millor vigilància, s'ha fet una distribució per cursos pels dies que plou, uns horaris d'ús de cada una de les aules que no són de grup-classe i es confeccionarà un horari per l'ús del pati de terra i gespa per als grups que hi estiguin interessats.

3.6. Estat de les instal·lacions i equipaments

L'estat de les instal·lacions del centre i de l'edifici és clarament millorable en molts d'aspectes.

- Durant aquests passats cursos s'ha demanat a l'Ajuntament la millora de trespol del porxo del pati, arreglar les pasteres. La licitació surt deserta, i segueix essent necessari anar pintant la resta d'aules, escales i passadissos.
- També des de Planificació se va donar fa uns anys el vist i plau a la reforma dels banys de la primera planta (molt deteriorats). Estam a l'espera de les actuacions. Si això s'arriba a dur a terme posteriorment se sol·licitaran els banys dels mestres i les mestres.
- Segueix pendent construir una aula UEECO al centre a l'antiga vivenda del porter.
- El curs passat va caure una altra vegada un arbre i dos més varen ser arrabassats pel seu mal estat.
- Estam a l'espera de les actuacions del projecte del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Manacor pel que fa als umbracles "Refugis Climàtics", ja iniciat, i del que s'ha extret la conclusió que, actualment, el nostre centre és el que té menys ombres de tot el municipi.

4. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

Durant les primeres setmanes de curs s'han passat unes proves inicials la informació de les quals seran una referència de caràcter formatiu i informatiu per valorar el nivell dels alumnes, les seves mancances i punts forts i poder començar a treballar partint dels seus coneixements previs. Se treballarà per elaborar unes proves inicials de català i de castellà consensuades a nivell de centre. Utilitzam les proves ConMat de matemàtiques de 3r a 6è

Es fa un seguiment continu del rendiment dels alumnes mitjançant el control diari de les tasques, l'observació dins l'aula, participació, col·laboració amb el desenvolupament de les activitats i envers els companys, iniciativa, autonomia i proves orals i escrites. S'avalua de manera contínua i formativa, considerant els mínims establerts pel centre i tenint en compte les característiques individuals de cada alumne i les seves possibilitats i nivell de maduresa.

Els criteris s'organitzaran per trimestres i no se ponderaran però sí s'avaluaran. Se segueix amb les **qualificacions de les àrees** de caire numèric, que es traduiran en la nomenclatura: insuficient, suficient, bé, notable i excel·lent", tenint sempre com a referents els criteris d'avaluació. A l'apartat d'observacions i /o al quadern del professorat s'introduirà tota la informació que es consideri necessària.

En les sessions d'avaluació es farà una valoració individual i també conjunta dels resultats obtinguts a nivell de cicle en totes les àrees, i s'adopten les mesures i estratègies a seguir (revisió dels agrupament flexibles, dels suports...). Un membre de l'Equip Directiu assistirà a cada una de les sessions. Els resultats d'aquestes sessions es comentaran al claustre.

S'hauran de realitzar **les actes d'avaluació** de cada curs, al juny segons l'ANNEX II del BOIB de 28 de setembre de 2023.

En els cursos de 2n i 4t es farà, seguint el model de Conselleria (ANNEX III) un **informe de final de cicle** i en finalitzar 6è es realitzarà un **informe de final d'etapa** (ANNEX IV). Aquest informes es lliuraran a les famílies junt a l'informe de qualificacions el mes de juny. A més, els tutors i tutores de 6è hi adjuntaran l'Historial Acadèmic de l'alumnat que finalitzi l'etapa. Aquest historial serà facilitat per la secretaria del centre.

També es farà un informe i es supervisaran els resultats acadèmics dels exalumnes de 1r d'ESO per obtenir dades dels seus rendiments que ens ajudin a millorar la nostra pràctica educativa.

S'afegirà una comparativa de la mitjana dels resultats acadèmics del centre i els de la resta de l'illa de Mallorca.

Les famílies podran fer un seguiment de les valoracions dels seu fills i filles de manera contínua, reunir-se amb els mestres oportuns sempre que sigui convenient. Els mestres i les mestres vetllaran i controlaran que totes les famílies estiguin assabentades de l'evolució dels seus infants i que han revisat el gestib de manera periòdica (es revisarà coma a mínim en finalitzar el 1r i 2n trimestre).

Aquesta informació arribarà a través del Gestib i només es lliurarà en format paper el tercer trimestre.

Es farà un registre de les reunions amb les famílies a través del Gestib.

Les proves escrites i exercicis que tenguin incidència en l'avaluació de les distintes matèries es guardaran tres mesos des de l'atorgament de les qualificacions finals. Sí es podran dur a casa per signar i retornar en cas que es cregui necessari.

Enguany es farà una anàlisi dels resultats de les proves IAQSE per tal d'extreure'n conclusions, fer propostes de millora per tal d'integrar-les posteriorment a la pràctica educativa.

5. PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE.

5.1. Documents institucionals. Plans per a la elaboració, revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.

Els distints projectes i plans estan elaborats, alguns estan en procés i a disposició de la comunitat educativa i altres no es podran revisar dins aquest curs a l'espera de poder-ho fer el curs 24/25.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONA LS	ES PROPOSA REVISIÓ O ELABORACIÓ		ORGANITZACI Ó I TEMPORALIT ZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	PEC		x		
2	CC	x		Tot el curs	Tot el claustre. La coordina la CCP
3	PLC		x	11/01/2023	
4	Pla convivència i benestar	x		06/07/2021	Revisió: Comissió de convivència i benestar.
5	PIC		x	06/07/2021	
6	PAD	x		1r trimestre	Equip directiu, l'equip de suport amb la col·laboració del servei d'orientació educativa.
7	PAT		x		
8	NOFIC		x	Aprovada juny 2024	Equip directiu, amb la participació dels diversos sectors de la comunitat educativa.

9	PGA	x		1r trimestre	Equip directiu tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar en l'àmbit de les seves competències respectives.
10	Pla Digital		x	Acabat juny 2023	
11	Pla d'Acollida		x		
12	Carta de Compromís		x	Aprovada el curs 23-24	Aprovada pel Consell Escolar
13	Pla d'escriptura	x		Continuació 24/25	L'equip Educatiu
14	Pla Lector		x	Acabat juny 2022	
15	Pla específic El Sa Graduada/ CP Es Canyar		x	Acabat el curs 23/24	Els equips educatius d'ambdós centres
16	Criteris pedagògics per a la confecció dels horaris	x		Curs 24/25	Equip directiu amb l'aprovació del claustre

5.2. Plans d'actuació anuals.

5.1.1. Es du a terme la present PGA i a final de curs es durà a terme la corresponent Memòria.

5.1.2. Pla d'Actuació de l'EOEP. (Ja està elaborat. S'adjunta)

5.1.3. Pla de l'Actuació anual de l'EOSA (Pla d'Atenció a la Diversitat)

El PAD serà elaborat el curs 2024/2025

5.1.4. Projecte d'Escacs 24-25

5.3. Actuació per al curs.

5.2.1. CC: Es durà a terme aquest curs 24/25

5.2.2. Pla de convivència i benestar: S'actualitzarà segons les darreres instruccions.

5.2.3. NOFIC: S'actualitzarà segons les darreres instruccions sobre l'ús dels dispositius electrònics.

5.2.4. Pla d'escriptura (iniciat 23/24, finalitzarà el 24-25)

5.2.5. Criteris pedagògics per a la confecció dels horaris (juny 24/25)

6. ACORDS PER A LA REALITZACIÓ DE DEURES I TASQUES A LA LLAR

L'orientació comuna sobre els deures i tasques a la llar ha de formar part de la PGA.

Per aquest motiu tendrem en compte:

- Dissenyar-les de manera que l'infant les pugui realitzar autònomament.
- Que el seu desenvolupament no vengui condicionat per la situació personal i social.
- Que puguin tenir caire investigador que pot derivar en una major dedicació en un moment determinat.
- Que sobretot es dediqui a acabar tasques no finalitzades a l'aula i a l'assoliment del plaer per la lectura.
- Consensuar amb la resta d'especialistes les tasques i proves per evitar l'acumulació d'aquestes en un mateix dia.
- Els alumnes rebran un feedback de les tasques encomanades per tal de poder millorar en el seu aprenentatge.

7. ANNEXOS

ANNEX 1: PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Activitats organitzades entre El Sa Graduada i CP Es Canyar

Els grups d'alumnes de 5 anys visitaran el CP Es Canyar per tal de conèixer com serà la seva nova escola, allò que faran el curs que ve i afavorir el pas d'una etapa a l'altra.

S'acorden fer un mínim de quatre trobades durant el curs, 1 vegada (a principi de curs) on els alumnes que cursen 1r al CP Es Canyar visitaran el seu antic

centre i compartiran joc amb els seus anteriors companys de l'El Sa Graduada. La resta de vegades Sa Graduada anirà a Es Canyar.

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
Visita a l'El Sa Graduada per part de l'alumnat de 1r de primària i del alumnes de 6è d'Infantil al CP Es Canyar. Lloc: El Sa Graduada i CP Es Canyar (setembre/octubre)	Activitat el dia de Sant Jordi. Lloc: CP Es Canyar (abril)	Visita a la Fira de la Ciència. Lloc: CP Es Canyar (juny)
Visita al Betlem, contacontes, activitat de música i/o tallers. Lloc: CP Es Canyar (desembre)	Participació en les activitats que més s'adaptin a la seva edat durant Setmana Cultural. Lloc: CP Es Canyar (Dies previs a les vacances de Pasqua).	Participació a la cursa d'Unicef. Lloc: CP Es Canyar (juny)

Se proposa fer una sortida/trobada conjunta a algun lloc de Manacor amb els alumnes de 5 anys i de 1r de primària.

Activitats organitzades entre l'IES Mossèn Alcover i el CP Es Canyar

Està previst que el CP Es Canyar col·labori al llarg del curs amb activitats que duguin a terme alumnes de l'IES Mossèn Alcover.

Activitats organitzades pel centre

1r	
Excursions	Data
Sa Bassa Blanca	15-11-2024
DILO FARM (granja)	14-03-2025
Activitats	Data
Visita a Sa graduada	07-10-2024
Descobreix el món de les abelles	
Petits artistes al carrer	
Laboratori d'imatges	
Contacontes per la igualtat	
En Joanet i el món dels contenidors	
Experimentam la natura de les rondalles	
La dansa dels indis de Manacor	
El tren dels contes	
Canten i conten	01-04-2025
2n	
Excursions	Data
Sa Bassa Blanca	15-11-2024
DILO FARM (granja)	21-03-2025
Activitats	Data
Oficis i paratges de Manacor	
Comerç i escola	
Dansa dels cossiers	

Microteatre: A classe ens cuidam	
Conec la biblioteca (La casa dels llibres)	
L'112 a les escoles	
Aprenc a circular	
Patrulles escolars	
El tren dels contes	
Ballam?	8-10-2024
3r	
Excursions	Data
ES PALMER	22-11-2024
Parc Natural de Mondragó	20-03-2025
Activitats	Data
Activitat prèvia Parc Natural de Mondragó	17-03-2025
Activitats pendents de confirmació	
Gimcana en el museu d'història	
Jocs lingüístics: Petit gran dictat	
El cicle de la vida	
Conec el museu d'història de Manacor	
CentMat	
Una mascota és un amic. Cuida'l	
Laboratori de la mar	
Educació afectiva i sexual; límits sans.	
Manacor, poble o ciutat	
Art i llengua: un collage emparaulat	
Famílies d'instruments musicals	
4t	

Excursions	Data
Bosc proper: Ermita de Manacor	05-12-2024
Parc Natural de Mondragó	04-04-2025
MUSEU DE LES SABATES	30-04-2025
Activitats	Data
Taller Creativity (Plaça Ramon Llull)	23 i 24-10-2024
Suma't: Tir amb arc	19-11-2024
CentMat: Matemaletes	13/23-01-2025
CentMat	20 o 21-02-2025
De la mar a la taula	4-03-2025
Activitat prèvia Parc Natural de Mondragó	31-03-2025
Activitats pendents de confirmació	Data pendent
Conec a Biblioteca	
Conec l'Hort de la Vall	
Conec un Escultor	
Art i llengua: un collage emparaulat	
Exposició: el color, pigments i tints naturals	
Taller de ball de bot	
Prevenió de l'assetjament entre iguals a primària	
Crida ben fort, Estela !	
5è	
Excursions	Data
Consell d'infants a Porto Cristo	20-11-2024
S'Albufera	28-11-2024
Pollentia	20-03.2025
Activitats	Data

El canal de Menorca	24-10-2024
Tic tac el pas del temps	
El Gran Dictat	
Nosaltres feim la història de Manacor	
Taller de percussió	
Teatre en anglès	
6è	
Excursions	Data
La Seu	12-11-2024
L'Albufera	25-03-2025
Viatge d'estudis	del 10 AL 12 de juny del 2025
Activitats	Data
El canal de Menorca	
Taller de percussió	
Jules Verne	
Coneixem en Guillem D'Efak	
En Ramon i na Ramona	
Jugant amb els Romans	
El Gran Dictat	
Centmat	
Teatre en anglès	

Activitats de centre

Festa de les verges, Bunyols

Nit de les ànimes/Halloween

Dinamització Lingüística

Betlem

Concert de Nadales i Visita Patge Reial

Sant Antoni
Dia de la Pau
8M
Carnaval i Rei Carnestoltes
Enterro de la Sardina
Setmana Cultural. CREAM
Concursos i activitats de la Biblioteca: padrins lectors
Grups interactius.
Hort Escolar.
Sant Jordi.
Mostra de teatre escolar.
VII Fira de la Ciència.
VII Torneig d'Escacs CP Es Canyar
Cursa solidaria UNICEF
Berenars saludables (Campanya de fruita i làctis a les escoles)

Activitats organitzades per l'APIMA

Festa de les Verges: Bunyolada.
Festa de Nadal : Xocolatada.
Sant Antoni: Festa organitzada per l'Apima i els infants de 6è de primària per començar a recaptar doblers pel viatge d'estudis.
Festa de fi de curs : Adreçada a tota la comunitat educativa i organitzada per l'APIMA i els pares de 5è per tal de recaptar fons per al viatge d'estudis d'aquests infants per al curs 2025/2026.

Activitats organitzades per l'Ajuntament

El Centre participarà en les activitats que ens ofereix l'Ajuntament com en els cursos anteriors atenent-nos sempre a les necessitats i a la programació dels distints cicles: Sant Antoni, Mossèn Alcover, Festa del Llibre, Mostra de Teatre... A més a més, hem sol·licitat aquelles activitats de l'oferta educativa que s'ajustin als interessos i necessitats dels nostres alumnes.

Activitats organitzades per altres entitats

Tenim previst participar en les diferents activitats relacionades amb la Música (teatre, dansa, audició) que es realitzin a Manacor amb uns continguts adequats als diferents nivells dels alumnes i profitosos pel seu desenvolupament envers aquesta àrea. També s'han sol·licitat xerrades a altres entitats com per exemple la Policia Nacional (Perills de les xarxes Socials).

Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars organitzades per part de l' APIMA per a tots els alumnes i que han superat les ràtios mínimes són: teatre, escacs i futbol no federat.

Serveis escolars:

- Menjador: es gestiona a través de contracte amb una empresa privada i es preveu una mitjana diària d'entre 30 i 40 comensals. L'horari és de 14'00 a 16'00h i funciona des de 11 de setembre fins a 20 de juny.
- Transport: el centre té una ruta de transport subvencionada per la Conselleria, actualment sense cap usuari.
- Escola matineria: funciona durant tots els dies lectius amb un horari de 7.30h a 9.00h. Preveiem que facin ús d'aquest servei devers 60 alumnes cada dia.
-

ANNEX 2: Pla d'Actuació de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge.

ANNEX 3: Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.

ANNEX 4: Certificat d'aprovació de la direcció.

ANNEX 5: Acta del Consell Escolar.