

PGA
2020/2021
CP ES CANYAR

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL

Modificacions en el context del centre.

Enguany, el nostre centre acull 321 alumnes repartits en devuit grups, tots ells de primària. Tenim, per tant, sis grups més que l'any passat ja que, a causa de les instruccions rebudes des de Conselleria, ens hem vist obligats a triplicar tots els grups per tal d'adaptar les ràtios a un màxim de 20. Això es deu al fet que cal mantenir el distanciament i l'espai de 2'25m² per infant segons els protocols i normatives que s'estableixen a l'escenari B del Pla de Contingència derivat de la pandèmia del SARS-COV-19.

Actualment més d'un 40% de l'alumnat és de procedència estrangera i això cada vegada més ens encamina a donar resposta a tota una sèrie de necessitats ja siguin culturals, de llengua, econòmiques...

Se continuen oferint els serveis d'obertura en horari no lectiu (escola matinera) i menjador. Les activitats extraescolars no han pogut dur-se a terme a excepció dels escacs, ja que la situació de pandèmia en la qual ens trobam sumat a la precària situació econòmica de les famílies, moltes d'elles sense feina, fa que no sigui necessari deixar els infants més enllà de les 16h, hora en què acaba el menjador escolar.

1.1. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

Propostes de millora

- Mantenir el contacte amb IBSTEAM a fi de rebre l'assessorament necessari i la seva ajuda.
- Que el mestre TIC assigni un correu corporatiu per a cada mestre del centre i per a cadascun dels alumnes a l'espera d'activar-lo una vegada que, al setembre, el pare/mare firmi l'autorització pertinent.
- Formar-nos amb l'ús del classroom per si la situació en iniciar el curs 2020/2021 ens fes necessari el seu ús. Es tracta de treballar, si fos necessari, tal i com s'ha fet els darrers mesos del curs 2019/20 però de manera més àgil, còmoda, operativa i senzilla per a tots.
- Tornat sol·licitar una FeC relacionada amb tots aquests temes.
- L'Equip Directiu i el mestre TIC participaran en una formació, específicament dirigida a ells, encaminada a l'adquisició de coneixements més tècnics.
- Agilitzar el procés de diagnòstic del possible alumnat NESE tenint en compte les hores assignades d'orientadora.
- Realitzar claustres pedagògics per explicar i mostrar

experiències i fer-ne la transferència.

- Realitzar activitats conjuntes i puntuals amb grups de diferent nivell.
- Continuar amb activitats per dinamitzar la biblioteca del centre i seguir amb la classificació i distribució del material i de l'espai seguint les directrius del Seminari de Projectes Integrats i dotar-la de més llibres de consulta.
- Promoure activitats que impliquin la participació de tot el centre: Dia del Llibre, Jornades Culturals, Projecte de centre, FeC, festes locals, IV Fira de la ciència...
- Seguir motivant els alumnes explicant jocs populars per a jugar en temps de pati i organitzar la Setmana Cultural.
- Continuar millorant el funcionament dels equips informàtics del centre (xarxa, equipaments i formació) i adquirir equipament informàtic nou.
- Actualitzar els documents de centre.

Dia 9 de juliol a les 15.00h es va aprovar en Consell Escolar la memòria del curs 2019/20. Les conclusions foren les mateixes que les que s'acordaren al claustre de dia 9 de juliol a les 12h.

2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS (Annex F)

- Els relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat:
 1. Dinamitzar i potenciar la xarxa EDUTECA com a centre de recursos per a treballar l'adquisició de l'hàbit lector, la comprensió i el gaudi de la lectura en format digital.
 2. Conèixer i gaudir dels jocs populars que permetin mantenir el distanciament físic però promoguin la relació entre ells. Realitzar i organitzar els materials necessaris per dur-los a terme.
- Els relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió:
 1. Mantenir la metodologia de centre a partir de les conclusions dels claustres pedagògics d'aquests curs 2019/20, tenint en compte les característiques del curs 2020/21 sotmeses a les condicions referides al COVID-19.
 2. Treballar les noves tecnologies durant una sessió setmanal a cada un dels grups-classe a fi que els alumnes es familiaritzin amb el propi correu corporatiu i introduir alguna activitat del classroom per tal que facilitem el seu ús davant un possible confinament. Posar en marxa un nou Blog de Biblioteca a la Web.

3.- ACTUACIONS PER AL CURS 2020/21

Objectiu 1. Dinamitzar i potenciar la xarxa EDUTECA com a centre de recursos per a treballar l'adquisició de l'hàbit lector, la comprensió i el gaudi de la lectura en format digital.

Àmbit d'intervenció	Objectius mesurables i <u>indicadors</u>	Seqüència d'accions o <u>actuacions</u>	Recursos	Responsables
Les diferents activitats relacionades amb la lectura, escriptura i animació lectora en general que es puguin desenvolupar a partir de la plataforma EDUTECA	- Trobar en la lectura una eina de plaer i gaudi personal. - Desenvolupar, a cada cicle, competències que assegurin una lectura comprensiva, eficaç i fluïda. - Animar a la producció de textos. - Millorar la competència lectora en general.	- Realització d'activitats relacionades amb la lectura: audició de contes i rondalles, activitats on line, concursos... - Producció de textos de diferent tipologia: poemes, còmics, narracions...	- Ordinadors, pissarra digital i tauletes.	- Tots els mestres

Objectiu 2. Conèixer i gaudir dels jocs populars que permetin mantenir el distanciament físic però promoguin la relació entre ells. Realitzar i organitzar els materials necessaris per dur-los a terme.

Àmbit d'intervenció	Objectius mesurables i <u>indicadors</u>	Seqüència d'accions o <u>actuacions</u>	Recursos	Responsables
De primer a sisè.	- Conèixer jocs populars de les Illes Balears. - Fomentar la participació i la relació entre els companys de joc. - Treballar cooperativament en la proposta de jocs. - Adaptar els jocs al distanciament social derivat de la pandèmia.	- Es durà a terme durant tot el curs escolar. - Conèixer diferents jocs populars. - Elaborar i adquirir materials per poder dur a terme els jocs. - Organitzar espais.	- Pedres, xapes, cordes...	- Tots els membres del claustre.

Objectiu 3. Mantenir la metodologia de centre a partir de les conclusions dels claustres pedagògics del curs 2019/20, tenint en compte les característiques del curs 2020/21 sotmeses a les condicions referides al COVID-19.

Àmbit d'intervenció	Objectius mesurables i indicadors	Seqüència d'accions o <u>actuacions</u>	Recursos	Responsables
Metodologies d'aprenentatge	- Millorar la línia metodològica de centre. - Aprendre estratègies i habilitats per millorar l'eficiència educativa. - Compartir i analitzar experiències educatives.	- Entorn E-twinning - Metodologies inclusives - Transferències formacions dutes a terme aquests darrers cursos (laboratori, escacs, projectes integrats, robòtica, scratch, matemàtiques manipulatives)	- Tots els membres del Claustre. - Documents de Centre	- Equip Directiu

Objectiu 4. Treballar les noves tecnologies durant una sessió setmanal a cada un dels grups-classe a fi que els alumnes es familiaritzin amb el propi correu corporatiu i introduir alguna activitat del classroom per tal que facilitem el seu ús davant un possible confinament.

Àmbit d'intervenció	Objectius mesurables i indicadors	Seqüència d'accions o actuacions	Recursos	Responsables
- Metodologies d'aprenentatge	-Utilitzar la plataforma Classroom, com una eina en el procés d'ensenyança /aprenentatge -Millorar la competència digital. -Treballar continguts de totes les àrees a través de les noves tecnologies i aprendre a cercar informació veraç, contrastada i adequada al nivell curricular i a l'edat dels infants.	- Formació IBSTEAM -Treballar TAC a tots els cursos durant una sessió setmanal.	- Chomebooks - Microportàtils - Formadors - Mestre TIC	- Tots els mestres del claustre

4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1. Calendari i horari general del centre.

Ens regirem pel calendari que marca la Conselleria i ens atenem a la seva normativa. El dia de lliure disposició que designa cada escola s'ha d'acordar amb tots els centres de Manacor i han quedat establerts els dies 2 de novembre i 3 de maig. Les festes locals seran dia 8 de març i dia 4 de juny.

L'horari general del Centre és:

- Horari d'activitats lectives.

De dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

- Horari d'obertura de centre en horari no lectiu:

- de 7.30h a 9.00h. (Escola matinera)

- Hores en què el Centre restarà obert a disposició de la comunitat educativa:

- dimarts de 14 a 16'30 (reunions i atenció pares)

*Per activitats organitzades per l' APIMA.

Dilluns: de les 15.00 h. fins a les 16.00h. (escacs)

4.2.Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

Hem seguit les instruccions segons la normativa vigent i s'han repartit les àrees de la manera més racional possible. L'elaboració dels horaris s'ha supeditat als següents factors:

- ☐ Bon aprofitament dels suports dins de l'aula.
- ☐ Aprofitar tots els espais necessaris per la seva reconversió en aules.
- ☐ S'ha prioritzat que els especialistes a 1r i 2n no agafin el grup a la primera sessió.
- ☐ En els grups de 1r a 6 només hi haurà una sessió d' EF..
- ☐ Es realitzen sessions d'escacs a 1r i 2n

- ☐ També duim a terme taller amb escacs des de 3r a 6è.
- ☐ A sisè es realitzaran sessions de Scratch.
- ☐ S'ha adjudicat un mestre de suport a les sessions de TAC.
- ☐ S'han adjudicades les sessions de religió/valors de manera quinzenal els dimarts i els dijous. Les sessions tendran lloc a la mateixa aula i es prioritzaran els valors comuns a les dues àrees.
- ☐ Les hores de suport (½ jornada) i AL s'han repartit en funció de les

necessitats del grup classe.

4.3. Calendari de reunions i avaluacions

Les cinc hores de dedicació exclusiva del professorat es destinaran :

- Visita de pares.
- Reunió de Cicle i Comissió de Coordinació Pedagògica.
- Programació d'activitats d'aula.
- Reunions Tutors - Equip de Suport.
- Reunions Equip de Suport.
- Reunions d'altres comissions (Biblioteca , Hort escolar, Jocs de pati,)
- Participació en les reunions de Consell Escolar.
- Participació a Claustres.

El calendari de les sessions d'avaluació és el següent:

1 i 15 de desembre; 16 i 23 de març; 15 i 22 de juny.

Dates de lliurament de notes:

22 de desembre primer trimestre, 31 de març segon trimestre i 28 i 29 de juny tercer trimestre

4.4. Estat de les instal·lacions i equipaments

L'estat de les instal·lacions del centre i de l'edifici és clarament millorable en molts d'aspectes. Aquest estiu s'han pintat 4 aules i s'ha renovat l'equip d'osmosi i el motor de pressió de l'aigua. Durant aquest passat curs s'ha demanat a l'Ajuntament la millora de trespòl del carrer per la part de l'entrada del pati ja que està en molt mal estat. Una mare de l' Apima va fer un projecte i el va presentar a l'Ajuntament, però no es realitzarà perquè, segons se'ns ha comunicat, hi ha un pla de millora a nivell de Manacor. A més de tot això, hem sol·licitat, tant a l'Ajuntament com a l' IBISEC, la reforma dels banys de la primera planta (molt deteriorats) i fer una porta nova des del gimnàs al pati de gespa (la mateixa mare de l'Apima n'ha fet un projecte per facilitar la seva realització). Segueix essent necessari anar pintant la resta d'aulas i escales. A més, aquests darrers dies, han tornat aparèixer unes goteres que fa 2 anys ja varen ser reparades.

4.5. ANNEX 1 Pla de contingència

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

Es fa un seguiment continu del rendiment dels alumnes mitjançant el control diari de les tasques, l'observació dins l'aula, participació, col·laboració amb el desenvolupament de les activitats i envers els companys, iniciativa, autonomia i proves orals i escrites. S'avalua de manera contínua i formativa, considerant

els mínims establerts pel centre i tenint en compte les característiques individuals de cada alumne i les seves possibilitats i nivell de maduresa.

Els alumnes repetidors tenen un full de seguiment elaborat pel tutor del curs anterior, en el qual s'especifiquen les dificultats que presenta l'alumne i els aspectes que ha de reforçar, amb distintes propostes d'actuació. Aquest informe s'ha passat al tutor d'enguany perquè en faci un seguiment i hi faci constar les actuacions dutes a terme durant el present curs.

En les sessions d'avaluació es fa una valoració individual i també conjunta dels resultats obtinguts a nivell de cicle en totes les àrees, i s'adopten les mesures i estratègies a seguir (revisió dels agrupament flexibles, dels suports...). Els resultats d'aquestes sessions es comenten a la CCP.

Els pares reben informació trimestral dels resultats acadèmics dels seus fills a través dels informes de notes i, sempre que ho considerem oportú, a través de les reunions amb els tutors i mestres. Aquesta informació també arriba a través del Gestib a les famílies que ho han autoritzat.

El curs 2019/2020 no pot ser un referent 100% real del nivell curricular dels nins i nines, ja que seguint les instruccions del Ministeri d'Educació i la Conselleria, les qualificacions només podien ser iguals o superiors que les del primer trimestre. La qualificació de la tasca calia ser objectiva però la desigual ajuda rebuda pels alumnes per part de la família durant el període de confinament ens obligarà durant el curs 2020/2021 a un reajustament de les esmentades qualificacions per poder-nos apropar als coneixements curriculars reals dels alumnes i a partir d'aquí començar a treballar tots aquells objectius i continguts prioritaris que no assoliren el curs anterior.

(S'adjunten els gràfics d'avaluació de cada curs. Annex 3)

6. Concreció anual dels documents institucionals, plans i projectes del centre

6.1. Documents institucionals

6.1.1. Plans d'actuació anual.

Els distints projectes i plans estan elaborats, alguns estan en procés i a disposició de la comunitat educativa.

6.1.1.1. PLC

Aquest projecte es va elaborar de nou el curs 2016/2107. La comissió corresponent i el coordinador vetllen per a que les mesures previstes es duguin a terme. El PLC del centre es pot trobar al Gestib i a la pàgina WEB del centre.

6.1.1.2. Accions anuals del pla d'acolliment

S'estan actualitzant i revisant les accions del 2018/2019.

6.1.1.3. Accions anuals del Pla de Convivència.

S'està revisant el Pla de Convivència durant el curs 2019/2020

6.1.1.4. Pla de l'Actuació anual de l'Equip de Suport.

El PAD elaborat durant el curs 2018/2019 serà revisat i adaptat al present curs.

6.1.1.5. Pla d'Actuació de l'EOEP. Ja està elaborat.

6.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.

6.1.2.1. Pla de convivència En revisió

6.1.2.2. Pla d'Acolliment. En revisió

7. ANNEXOS

ANNEX 1: Pla de Contingència

ANNEX 2 PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

· Activitats organitzades per altres entitats. (Ajuntament i altres)

A hores d'ara no hi ha previst cap sortida fora del nucli urbà. De primer a quart han sol·licitat activitats de l'oferta educativa que proposa l'Ajuntament de Manacor.

Primer nivell:

- En Joanet Recicles i En Tomeu Granera.
- Gimkama

Segon nivell:

- Conec la Torre del Palau.
- Conec la Biblioteca.
- Petits artistes al carrer.
- Conec la Mulassa de Manacor.
- Activitat Nit de les Ànimes

Tercer nivell:

- Conec el Molí d'en Fraret.
- Conec un escultor.
- Gimcana en el museu d'història.
- El cicle de la vida.
- Activitat Nit de les Ànimes

Quart nivell:

- Una mascota és un amic.
- Internet segura per a nines i nins.
- La recollida porta a porta.

Cinquè nivell:

- Jocs lingüístics.
- Una mascota és un amic, cuida'l.
- Aprenc a circular.

Sisè nivell:

- D'on ve l'aigua?
- Internet segura per a nins i nines.

Activitats organitzades al centre

Dia de la Pau

Betlem

Sant Antoni

Concursos del biblio-racó.

Campanya de fruita, iogurt i fruits secs a les escoles.

Estam a l'espera dels canvis que es puguin produir a l'escenari B, ja que hi ha activitats que ja no es duran a terme com ara els Bunyols, Torneig d'Escacs, Fira de la Ciència... que per recomanacions dels protocols derivats de la situació del COVID-19 no es realitzaran. Si aquestes recomanacions se modificassin s'estudiarà la possibilitat de realitzar-les.

Tampoc es duran a terme sortides amb autocar ja que el fet de només poder-hi participar un grup estable amb distanciament les fan inviables econòmicament.

Activitats organitzades per l'APIMA

S'han oferit les activitats tal i com s'ha fet durant cada curs. Només es durà a terme els escacs dins el centre amb un horari de 15 a 16h i el teatre d'alumnes de 3r i 4t que tindrà lloc al Teatre Municipal.

Serveis escolars:

- Menjador: es gestiona a través de contracte amb una empresa privada i es preveu una mitjana diària de 14 comensals. L'horari és de 14'00 a 16'00 hores i funciona de setembre a juny.
- Transport: el centre té una ruta de transport subvencionada per la Conselleria, actualment sense cap usuari.
- Escola matinerà: funciona durant tots els dies lectius amb un horari de

7.30h a 9.00h. Preveiem que facin ús d'aquest servei devers 20 alumnes cada dia.

ANNEX 3: Gràfics d'avaluació de cada curs per assignatures (2019/2020)

ANNEX 4: Pla d'Actuació de l'Equip d'Orientació

ANNEX 5: Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.

ANNEX 6: Certificat d'aprovació de la direcció

ANNEX 7: Acta del Consell Escolar

**EXTRACTE DE L'ACTA DE LA REUNIÓ DEL CLAUSTRE QUE TRACTA
EL PUNT REFERENT A L'APROVACIÓ DE LA PGA DEL CURS 2020-2021:**

A Manacor a les 14:30 hores de dia 17 de novembre de 2020 es reuneix el CLAUSTRE del CP Es Canyar, de manera telemàtica, per tractar els següents punts de l'ordre del dia:

...../

2. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2020-2021.

S'ha elaborat document i posteriorment ha estat revisat per tot el Claustre, fent les modificacions oportunes.

El Claustre finalment aprova per unanimitat els aspectes educatius d'aquest document.

...../

Vist i plau

La directora

La secretària



Francesca Pinya Porquer



María Dolores Bonnín Vivancos

CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ

Jo, Francesca Pinya Porquer, amb DNI 43069345M, certific que la present Programació General Anual per al curs 2020/2021 queda aprovada a dia 30 de novembre de 2020.

I sense més que afegir, a dia 30 de novembre expedesc aquest certificat.



Francesca Pinya Porquer
Directora



EXTRACTE DE L'ACTA DE LA REUNIÓ DEL CONSELL ESCOLAR DUIT A TERME VIA CORREU ELECTRÒNIC QUE TRACTA EL PUNT REFERENT A L'APROVACIÓ DE LA PGA DEL CURS 2020-2021:

2. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2020-2021.

Els membres del Consell Escolar dia 25 de novembre de 2020 varen rebre una còpia d'aquest document via correu electrònic, també se'ls informava que el Claustre de professors l'havia aprovat. Es sol·licità que si hi havia esmenes a fer o altres qüestions s'enviassin per correu o que es posassin en contacte per telèfon amb la Direcció del centre.

A hores d'ara no hi ha hagut esmenes, per tant entenem que el Consell Escolar aprova per unanimitat aquest document.

La directora



Francesca Pinya Porquer

Vist i plau

La secretària



María Dolores Bonnín Vivancos