

# **PLA DE CONTINGÈNCIA**

**CP ES CANYAR  
2020/2021**

**DATA D'APROVACIÓ DEL CLAUSTRE:  
DATA D'APROVACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR:**

**INDEX**

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene davant la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa...pàgina 3.

1.1. Mesures de prevenció als diferents espais...pàgina 3.

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula, entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.
- Espai o sala d'aïllament.
- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.
- Mesures per a l'ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...
- Espais i direccionalitat.
- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. Actuació en el cas de que la persona treballadora presente símptomes compatibles amb infecció per sars-cov-2 al centre educatiu.

1.2. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene... pàgina 12.

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.
- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

2. Planificació organitzativa... pàgina 13.

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
- Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.
- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.
- Aforament dels espais.
- Retolació, horaris, agrupaments de l'alumnat, accessos i circulació ( patis, entrades i sortides).
- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.
- Coordinació entre etapes.

3. Planificació curricular... pàgina 22.

- Avaluació inicial
- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.
- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
- Planificació i organització de tutories

4. Pla d'acollida... pàgina 26.

- Pla d'acollida d'alumnes, famílies i docents.

5. Coordinació per a la salut... pàgina 37.

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que inclouen les mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

6. Pla digital de Contingència... pàgina 39.

6.1.Finalitats i objectius del pla digital.

6.2.Possibles escenaris.

6.3.Continguts del Pla digital de centre... pàgina 43.

6.3.1. Organització digital del centre.

6.3.2. Comunicació amb les famílies i l'alumnat.

6.3.3. Formació famílies.

6.4.Equipament tecnològic... pàgina 44.

6.5.Recursos humans.

# **1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.**

## **1.1 Mesures de prevenció als diferents espais**

- **Adequació organitzativa als diferents escenaris.**

### **Escenari A**

Es tendran en compte les mesures d'higiene establertes en els protocols publicats, entre elles el distanciament de 1'5m entre l'alumnat i personal docent, l'ús de mascareta si aquesta distància no es pot mantenir i en els desplaçaments dins i fora de l'edifici. En el pati els alumnes dels grups estables portaran la mascareta únicament quan convisquin amb alumnes d'altres grups, si aquest fos el cas. Si només es troba en el pati un grup estable aquest no hauran de portar la mascareta més que a les anades i tornades d'aquest. En arribar al pati cada alumne es farà responsable de la seva mascareta. Es sol·licitarà a les famílies que els infants portin una petita bosseta de tela penjada per guardar-les, ja que les bosses de plàstic no es consideren del tot higièniques.

Els grups no estables duran la mascareta posada a l'hora de pati.

S'ubicaran poals amb tapa a tots els banys i es retiraran els poals blancs que hi havia i dels que disposàvem des de feia anys. Es vigilarà que en els banys sempre es disposi de sabó, paper eixugamans i es vetarà l'ús dels lavabos i urinaris entre els quals no hi hagi la distància d'1'5m.

S'establirà un dia de reciclatge durant el qual quedaran obertes totes les tapes dels contenidors per tal que els infants no les toquin. Igualment abans del primer torn de pati el porter deixarà oberts els contenidors del pati pels alumnes de 5è i 6è per si fos necessari. S'obriran a l'inici del primer torn i es tancaran segons l'horari de pati establert pels alumnes de 5è i 6è.

Les reunions seran presencials ja que en el claustre som un total de 25 participants i se garantirà la distància mínima d'un metre i mig.

### **Escenari B**

Les mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball seran les mateixes que a l'escenari A. Es tindrà en compte la possibilitat d'un distanciament major entre els alumnes i els mestres segons les indicacions oportunes que ens arribin per part de la Conselleria de Salut i Educació. Les reunions podran ser presencials per a un màxim de 25 participants (s'ha de garantir la distància mínima d'un metre i mig) o per videoconferència.

### **Escenari C**

Les mesures corresponents a aquest escenari es troben compreses en el punt 6 Pla de Contingència Digital.

Es prioritzaran les reunions per videoconferència.

- **Espai o sala d'aïllament.**

La sala d'aïllament quedarà ubicada en una de les aules de la casa multifuncional. La cartelleria es penjarà a la porta i s'hi ubicaran jocs, taula i cadires per a fer d'ella un espai agradable.

Les mascaretes de protecció FFP2, les mascaretes sense vàlvula i bates d'un sol ús romandran a la sala dels mestres per poder-les utilitzar des del primer moment abans de davallar a la sala.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.

Aquest espai disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

S'hi ubicaran alguns jocs perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran i desinfectaran igual que la resta de superfícies una vegada la sala estigui buida.

Una vegada confirmada amb la presa de temperatura de més de 37'5° o algun dels altres símptomes relacionats amb la covid-19 el mestre i/o membre de l'Equip directiu quedarà amb aquest infant mentre un membre de la seva família el ve a recollir.

S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis. S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte el més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

En cas que hi hagués més d'un alumne amb possible simptomatologia la persona custodiarà més d'un alumne i utilitzaria les aules contínues per

poder tenir-los aïllats tenint en compte que un mestre sol pot controlar els diferents espais a la vegada segons la ubicació que hi ha. No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic.

- **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**

Les mesures seran les establertes en els protocols.

La neteja general del centre depèn de l'empresa subcontractada per l'Ajuntament. Aquesta ha constatat de dues persones a jornada completa una amb horari de dematí i una d'horabaixa. Fins ara hi ha hagut una distribució de l'edifici entre ambdues (dreta i esquerra) però en iniciar-se el curs 2020/2021 l'organització serà segons la necessitat de desinfecció dels espais. S'hauran de desinfectar tres cops els banys coincidint pel que fa als patis amb horari dels tres torns dels infants, s'hauran de netejar el menjador, el gimnàs i la zona de jocs després de ser utilitzat per l'escola matinerana. Aquesta zona de jocs també haurà de ser netejada diàriament després del pati igual que totes les zones comunes després del seu ús. Facilitarem un horari a la persona de torn de dematí perquè es pugui organitzar durant el matí. La persona de torn d'horabaixa haurà de desinfectar, el menjador (després de les 16h) els banys del pati (que són utilitzats fins a les 17h), les aules que s'utilitzin a les extraescolars i la resta d'espais que quedin per netejar.

La desinfecció sempre ha de ser posterior a la neteja ja que perquè el desinfectant sigui eficaç, les superfícies han d'estar lliures de brutor. Està demostrat que determinats desinfectants d'ús domèstic i biocides d'ús professional aplicats a les superfícies i objectes inactiven el coronavirus de manera eficaç.

A l'aula de mestres, sala de fotocopiadores i aula d'informàtica en què hi haurà un ús compartit d'enquadernadores, ordinadors i fotocopiadores s'hi ha ubicat gel hidroalcohòlic, paper eixugamans i papereres amb tapa i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. El personal de l'empresa de neteja ho desinfectarà cada dia abans de començar la jornada lectiva. També ja s'han adquirit papereres amb tapa i pedal per poder dipositar ràpidament el material com papers eixugamans i mascaretes defectuoses.... A les aules, recepció i passadissos se retiraran tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació.

Es reforçarà la desinfecció en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció en poms de portes, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. S'hi ubicaran papereres amb tapa i es retiraran els poals que hi havia.

Tots els espais de l'escola se ventilaran diàriament entre 10 i 15 minuts abans d'iniciar la jornada per permetre la renovació de l'aire.

Les aules també es ventilaran entre classe i classe un mínim de 5 minuts.

Per seguretat les portes romandran obertes i es ventilirà segons les normes establertes.

A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

- **Mesures per a l'ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...**

A mesura que els infants vagin entrant dins l'aula utilitzaran el gel hidroalcohòlic que estarà situat vora la porta.

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).

El grups estables només usaran la mascareta durant els desplaçaments. Durant el temps de pati la guardaran dins la bosseta de tela personal que duren de casa i es penjaran.

Pel que fa a la resta de grups aquests no la portaran dins l'aula ja que podran mantenir la distància de 1.5 metres entre ells i elles. Només es posaran la mascareta en cas de fer treballs per grups, els desplaçaments i el temps de pati.

Cap alumne es situarà donant la cara a cap dels seus companys a no ser que es faci ús de la mascareta.

Per entrar i sortir i en els desplaçaments dins i fora de l'edifici és obligatori l'ús de mascaretes.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. S'ha de vigilar la neteja de papereres.

- **Espais i Direccionalitat**

El CP Es Canyar és un centre inaugurat en 1976 amb molt d'espai i aules grans. En metres els espais quedarien de la següent manera:

aula 1	25 alumnes	Aula 1rA	74'14m
--------	------------	----------	--------



aula 2	25 alumnes	Aula 1r B	74'14m
aula 3	17 alumnes	Aula 3rA	74'14m
aula 4	18 alumnes	Aula 3r B	74'14m
aula 11	19 alumnes	Aula 4tA	74'14m
aula 12	19 alumnes	Aula 4tB	74'14m
aula 13	19 alumnes	Aula Art 4tC	74'14m
aula 14	19 alumnes	Aula d'Anglès 6èC	74'14m
aula 15	18 alumnes	Aula 6èA	74'14m
aula 16	19 alumnes	Aula 6èB	74'14m
aula 9	23 alumnes	Aula 2nA	74'14m
aula 10	25 alumnes	Aula 2nB	74'14m
aula 5	18 alumnes	Aula multifuncional 3rC	74'14m
aula 6		Biblioteca	74'14m
aula 7	25 alumnes	Aula 5èA	74'14m
aula 8	25 alumnes	Aula 5èB	74'14m
aula d'Informàtica			76'34m
aula de música			66'39m
aula de suport 1r,2n,3r			40'91m
aula de suport 4t,5è,6è			20'13m
aula logopèdia			10'12m
casa multifuncional  72'12m		despatx orientadora aula d'AL bany aula religió sala d'aïllament cuina	7'42m 7'56m 4'16m 15'4m 8'73m 20m
cuina			36'18m

despatx cap d'estudis			12'43m
despatx direcció			12'43m
despatx d'EF			8'54m
gimnàs			80'89m
magatzem cuina			12'14m
magatzem d'EF			7'73m
menjador/escola matinera/activitats múltiples			157'11m
sala de professorat			44'25m
secretaria			16'56m
taller d'eines			12'04m
taller fotocopiadores			12'04m

S'establirà direccionalitat dins les aules sempre que sigui necessari, deixant 1'5m davant la porta d'entrada i a mode de passadís invisible passant per davant de les pissarres i fins arribar a la taula del mestre. Els alumnes es disposaran en taules sense donar-se la cara.

Aquests es repartiran en aules estables pels cursos de 1r, 2n i 5è on les ràtios ho permeten.

Els grups de 3r, 4t i 6è, amb ràtios més elevades, es distribuïran en tres grups. No és possible triplicar tots els grups per manca dels mestres suficients.

S'establirà un horari per a les aules i espais que seran compartits per alumnes de diferents cursos, tal com es fa cada any. El full es posarà a la porta d'entrada i contemplarà un temps de desinfecció si s'utilitza per diversos grups dins un mateix dia. L'horari del usos dependrà dels horaris d'aula i professorat que es realitzen cada any a l'inici del curs (setembre).

Tots els cursos berenaran dins classe. Cada infant durà el seu berenar i la seva botella d'aigua i el seu torcabocues. No es davallaran ni carmanyoles ni botelles d'aigua al pati. Tampoc es davallaran les botelles durant la classe d'EF i els infants beuran en pujar a l'aula després de finalitzar la classe. Els abeuradors estaran inutilitzats.

No es podran dur a terme els jocs de contacte i de pilota o aquells que impliquin intercanvis d'objectes.

Senyalarem la distància de 1'5 metres per a l'entrada als banys del pati. Un dels mestres de guàrdia controlarà els accessos amb un torn rotatori.

Hi haurà un control de l'aforament dels banys dels passadissos per part dels mestres amb un horari individual. S'inutilitzaran els lavabos i urinaris entre els quals no es pugui mantenir la distància 1'5 metres. Establirem passadissos o vies d'accés. Presència del personal de neteja per desinfectar.

No s'hi podrà anar al bany, a no ser per prescripció mèdica o altres circumstàncies, ni l'hora abans i la de després del pati.

Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.

En els passadissos se marcarà la direccionalitat amb senyalitzacions al trespol però ensenyarem els alumnes a anar sempre per la seva dreta ( petjades taronges i fucsies). L'ús de les 4 escales de l'edifici es distribuïran per cursos segons l'aula que ocupen per organitzar que els nins i nines de cada aula coincideixin el menys possible. Cada escala ( de color verd clar, verd fosc, groga i blava ) dóna accés a 4 aules:

- **escala de color verd clar: 1rs i 2ns**
- **escala de color verd fosc: 3rs, 4tA i 4tB**
- **escala de color groc: 4tC, 6èC, aula multifuncional i biblioteca**
- **escala de color blau: 5ès i 6ès**

A la distribució d'entrades i sortides i a l'horari de pati establerts ho hem tingut en compte.

Els alumnes que participen del Servei d'escola matineria entren directament per la porta que està situada vora el menjador i utilitzen normalment l'espai de la dreta, el pati i el gimnàs. Però segons el projecte de l'empresa, contractada per part de l'Apima, i que encara està en procés de realitzar, serà necessari usar tot el lloc disponible i s'estudiarà la possibilitat d'utilitzar un altre espai si el nombre d'alumnes i els protocols així ho fan necessari.

S'establirà també direccionalitat dins el menjador tenint en compte les necessitats de l'escola matineria juntament amb les necessitats del servei de menjador.

En aquest se dur a terme la venda de berenars pels infants que ho necessiten. També es traçarà un circuit per a la compra d'aquests i es mantendran senyalitzacions per mantenir la distància d'1'5m, encara que l'ús de la mascareta serà obligatori en aquest espai.

S'inutilitzaran també els abeuradors de dins el menjador.

- **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi entre els alumnes.**

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptoma d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas o un mestre o membre de l'equip directiu, el conduirà a la sala d'aïllament. Els dos duran posada la mascareta quirúrgica i es rentaran les mans en el bany que es troba davant la sala d'aïllament. Allà hi romandrà sota supervisió de l'adult a l'espera de ser recollit per un familiar.

Els símptomes més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquin.

Una vegada fora del centre la persona sospitosa de COVID-19:

- a. Si la persona amb símptomes ocupava un espai específic (aula, aula específica, sala de psicomotricitat, gimnàs...), s'ha de tancar la porta, obrir les finestres per ventilar i esperar una hora per netejar i desinfectar.
- b. Si l'espai que ocupava la persona amb símptomes és un espai comú, compartit amb altres persones, s'assenyalarà l'àrea dos metres al voltant de l'espai del cas (sòl, mobiliari), i les zones i mobiliari d'ús compartit de tot l'espai (armaris, prestatgeries, fotocopiadores, etc.). A les altres persones que han ocupat l'àrea se'ls informarà immediatament i se'ls demanarà que extremin les mesures d'higiene personal, així com que s'extremen les mesures de neteja i desinfecció en els punts crítics. Aquesta informació es farà extensiva a tot el personal del centre, inclòs el de neteja, i els usuaris.

Per tal de poder realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme.

A aquest efecte la secretària de l'escola farà un llistat dels alumnes que queden diàriament al menjador (tant pel que fa als eventuais com als fixos), junt amb els voluntaris, i dels que participin de les activitats extraescolars i dels seus monitors.

Els monitors de l'empresa contractada per dur a terme l'escola matinerà faran el llistat diari dels infants que hi acudeixen cada dematí. Aquests llistats, tant el del menjador com el de l'escola matinerà, ja es feien des de fa anys. Per altra banda el porter farà un nou llistat de les persones que

acudeixin al centre però que no formin part de la comunitat educativa (carters, repartidors, membres de la brigada, personal de neteja... ).

A secretaria es depositaran tots aquests registres d'assistència diària al centre per si fos necessari consultar-los en un moment donat.

- **Actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu**

Si el professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'annex 5, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.

Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen, com ja s'ha descrit anteriorment, de: febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Els símptomes solen aparèixer de forma sobtada.

Tots els professionals, docents i no docents abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura. Si presenten més de 37,5° han de quedar al seu domicili, avisar al cap d'estudis, el seu equip de salut i el servei de prevenció de riscos laborals respectiu.

Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, la persona ha de quedar al seu domicili. Tampoc no podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o les que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

Si els símptomes apareixen al centre: S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons. S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.

La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de docents, personal no docent o alumnes.

Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut.

Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions. En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.

## 1.2 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.

- **Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.**

Aquest Pla caldrà ser aprovat pel Claustre i el Consell escolar. A la resta de membres de la comunitat educativa se'ls explicarà ja sigui a través del Gestib, Web, Correus corporatius quins són els diferents protocols d'actuació i se'ls adjuntarà tot allò que necessitin saber per entendre el funcionament i organització d'aquest curs escolar.

A més realitzarà al mestres el qüestionari de salut, que proporcionarà el Servei de Prevenció de Riscs Laborals, abans de la incorporació presencial de professorat i personal no docent. Els qüestionaris de salut en els quals alguna de les tres respostes sigui positiva, s'hauran de trametre al Servei de Prevenció de Risc Laborals corresponent.

- **Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.**

Des de la Conselleria ens enviaran una sèrie de vídeos informatius que es passaran durant la reunió amb les famílies al setembre i també als infants sempre que el contingut estigui adaptat també pels darrers.

Si és necessari no es descarten organitzar xerrades per part de personal de sanitat per aclarir dubtes que puguin tenir tant les famílies com el personal docent.

Els mestres, a més, informaran els infants de cada una de les aules de les noves normes higièniques, de la normes de circulació, de les que es refereixen a l'ús de materials, espais, ús del banys... Sempre de manera positiva intentant fer-los entendre que no són restrictives i que el que es pretén és evitar el seu contagi. S'ha de pretendre que l'infant ha entengut que ell és el més important i que per això vetllam pel seu benestar.

## 2. Planificació organitzativa

- **Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.**

Escenari A

ENSENYAMENT PRESENCIAL.

ESTABLES 1r cicle

<b>1rs ( 2 grups de 25)</b>	<b>2ns (2 grups de 23 i 25)</b>
-----------------------------	---------------------------------

ESTABLES 2n cicle

<b>5ès ( 2 grups de 25)</b>
-----------------------------

S'Intentarà que cada grup estable pugui gaudir d'un mestre de suport el màxim d'hores possibles.

A l'hora de confeccionar el horaris, tenent en compte la quota i les reclamacions que s'han duit a terme, es distribuiran especialistes de manera estable o s'assignaran especialitats als tutors corresponents.

Si un dels mestres dels grup estable està de baixa assumirà les seves tasques el mestre que romanguí al grup.

Farem desdoblaments ( de dos grups fer-ne tres) amb un tutor (tres línies) als grups de 3r, 4t i de 6è.

En el cas de les substitucions dels grups triplicats es recorrerà al mestres especialistes que no tenguin tutoria.

Als cursos de 1r, 2n i 5è les tutories s'organitzaran en grups estables. Els alumnes de 3r, 4t i 6è es repartiran en tres grups per l'alt nombre d'alumnes. El mestre TIC no farà tutoria ( E.F + mestre TIC).

### Escenari B

La resta d'especialistes s'assignaran a un grup per tal de delimitar el moviment de professorat dins del centre i les especialitats seran assumides pels mestres de les aules sempre que això sigui possible. El material serà preparat pels mestres especialistes i corregit pels mestres de l'aula si l'especialista també roman de manera estable en un d'ells.

Es seguiran fent classes presencials sempre que sigui possible. S'organitzaran les classes online per aquells alumnes que puguin estar confinats amb les seves famílies, o pel confinament de l'aula si això fos necessari. tot això es tindrà en compte i es recollirà en el pla de contingència digital.

Si fos necessari s' anularen les coordinacions no necessàries i les hores de reducció per majors de 55 anys.

Cal respectar hores de coordinació TIC i les hores de l'Equip Directiu.

A l'escenari C se seguiran les directrius del Pla digital de contingència.

- **Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.**

Tenim classificat en un llistat l'alumnat vulnerable des de 2n a 6è de primària de cada curs que ja ha estat identificat durant el curs 2019/2020. A més, a la reunió de traspàs amb l' E.I Sa Graduada dels alumnes que a partir de setembre de 2020 cursaran 1r de primària en el nostre centre, se'ns va passar informació de cada un d'ells destacant la tipologia de les necessitats dels més vulnerables.

També disposam d'un llistat d'alumnes que formen part del Programa d'Alerta Escolar Balear pel fet de patir malalties algunes de les quals podrien fer, en un moment determinat, que aquests alumnes estassin en una situació de risc major davant la COVID-19.

L'alumnat vulnerable el tenim identificat segons la seva tipologia i davant un confinament total es tindran en compte les seves necessitats a l'hora d'elaborar diferents activitats, meets individuals, tasques en paper... Coneixem qui no té dispositius electrònics, quines necessitats de caire curricular tenen, quina és la situació familiar...

Però som conscients que aquest llistat només servirà com a punt de partida, ja que la crisi econòmica generada pel confinament derivarà amb una major vulnerabilitat del menor, que moltes vegades es converteix en la víctima silenciosa que només des de l'escola podem percebre.

Seguirem en contacte amb els Serveis Socials de l'Ajuntament amb l'ajuda de la PTSC i estarem atents a totes les necessitats que poguem percebre per a la recerca de la millor resposta cap el menor.

- **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

El mestres seguiran entrant per la porta de l'escola matinerà i per l'accés des de l'aparcament. A les 8'45h ja estaran dins les aules per poder rebre els seus alumnes i controlar l'arribada d'aquests.

Les famílies accediran per l'entrada principal del centre per assistir a les tutories amb la cita prèvia corresponent i també podran accedir al centre per resoldre dubtes amb el membre de l'equip directiu que correspongui.

Els infants que arribin al centre durant la jornada per diversos motius accediran al centre per l'entrada principal de l'escola, tal i com s'ha acostumat a fer fins ara. Durant aquest curs, però els pares els acomiadaran a l'entrada de baix.

- **Aforament dels espais**

Els grups estables es mantendran, sobretot, en el mateix espai. La utilització d'altres espais es limitarà i s'establirà un horari pel seu ús que permeti la desinfecció entre un grup i un altre. Aquests podran ser l'aula de música, informàtica, aula multifuncional i la biblioteca d'aula, el laboratori... No s'utilitzarà, sempre que es pugui evitar, el gimnàs. Els dies de pluja l'EF es durà a terme a l'aparcament del centre tal com s'ha fet sempre. Aquests dies els mestres no aparquen els cotxes a dins per tal de deixar l'espai completament lliure per a l'ús dels alumnes.

A les aules on hi ha un nombre més elevat d'infants aquests es repartiran en tres espais. No seran grups estables però la ràtio possibilitarà el suficient distanciament com per no haver de dur mascareta. Es mantindrà l'espai de



2'25m per alumne respectant l'1'5m davant la porta d'entrada i davant cada una de les pissarres de l'aula.

L'aula de plàstica i la d'anglès es convertiran durant aquest curs en aules de grup-classe.

- **Retolació, horaris, agrupaments de l'alumnat, accessos i circulació ( patis, entrades i sortides).**

Utilitzarem la cartelleria que ens facilitarà la Conselleria. Dissenyarem fletxes per indicar la direccionalitat pels passadissos i escales ( els alumnes sempre pujaran, baixaran i aniran, en general, per la seva dreta). En els passadissos s'aferraran petjades taronges i fucsies. A poder ser el color d'aquestes fletxes del pati coincidirà amb el color de l'escala corresponent per la qual es dirigiran a les seves aules (blaves, grogues, verd clar i verd fosc).

Es pintaran punts a 1'5m de distància a les entrades dels banys del pati i del passadissos i es penjaran els cartells corresponents de mesures d'higiene a cada bany tal i com es va fer abans del confinament del curs 2019/2020.

S'intentarà adquirir una sèrie de barreres per separar espais en el pati i limitar el camí d'entrada dels alumnes de 1r i 2n des de la barrera corredissa fins a la porta d'accés de l'escola matinera.

Els **horaris** dels mestres s'establiran com cada any al setembre una vegada confirmada la quota destinada al centre.

Els dels alumnes de les entrades i sortides dels alumnes quedaran establertes més avall i serà pràcticament el mateix que en els cursos anteriors.

Els horaris de pati sí quedaran modificats en tres torns amb quinze minuts entre ells per possibilitar la desinfecció de banys i zona de jocs entre un grup i un altre.

L'horari de tutories (dimarts de 16 a 17h), de secretaria i direcció (de dilluns a divendres de 9 a 9'50 i de 13 a 14h) serà l'establert des de fa anys al centre.

Es tracta de distorsionar el menys possible l'organització habitual del centre per poder crear un clima de màxima normalitat i poder transmetre tranquil·litat a les famílies del centre.

Els **agrupaments** quedaran establerts de la següent manera:

#### DISTRIBUCIÓ DE LES AULES PER NIVELLS

2nA	2nB	4tA	4tB	4rtC	6èC	6èA	6èB
1rA	1rB	3rA	3rB	3rC	(Biblioteca)	5èA	5èB

Informàtica)	Suport	Aula Música	Suport	Laboratori
--------------	--------	-------------	--------	------------

En el cas de les substitucions dels grups triplicats es recorrerà als mestres especialistes que no tinguin tutoria.

Pel curs 2020/2021 no es duran a terme els desdoblaments que caracteritzen la nostra manera de treballar per evitar al màxim la mobilitat de l'alumnat dins el centre i tenir el màxim control de les relacions que es puguin establir dins l'escola per tenir la més completa informació per si fos el cas d'haver de realitzar un confinament.

Les **zones de pati** es distribuiran setmanalment de la següent manera:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
10.30-11.00	<b>1rA Zona Jocs</b> <b>1rB Futbol</b> Sortida i entrada per matinera.  <b>6À-B-C Bàsquet</b> Sortida i entrada per porteria.	<b>1rA Futbol</b> <b>1rB Zona Jocs.</b> Sortida i entrada per matinera.  <b>6èA-B-C Bàsquet</b> Sortida i entrada per porteria.	<b>1rA Zona Jocs.</b> <b>1rB Futbol</b> Sortida i entrada per matinera.  <b>6èA-B-C Bàsquet.</b> Entrada i sortida per porteria.	<b>1rA Futbol.</b> <b>1rB Zona Jocs.</b> Sortida i entrada per matinera.  <b>6èA-B-C Bàsquet.</b> Sortida i entrada per porteria.	<b>1rA Zona A Bàsquet</b> <b>1r B Zona B Bàsquet</b> Sortida i entrada per matinera.  <b>6èA-B-C Futbol.</b> Sortida i entrada per porteria.
11.15-11.45	<b>2n A Zona Jocs</b> <b>2nB Futbol</b> Sortida i	<b>2nA Futbol</b> <b>2nB Zona Jocs.</b> Sortida i	<b>2nA Zona Jocs</b> <b>2nB Futbol</b> Sortida i	<b>4tA-B-C Bàsquet</b> Sortida i entrada per	<b>2nA Zona A Bàsquet.</b> <b>2nB Zona B Bàsquet.</b>

	entrada per matinera.  <b>4tA-B-C</b> <b>Bàsquet</b> Sortida i entrada per porxo.	entrada per matinera.  <b>4tA-B-C</b> <b>Bàsquet</b> Sortida i entrada per porxo.	entrada per matinera  <b>4tA-B-C</b> <b>Bàsquet</b> Sortida i entrada per porxo.	porxo.  <b>2nA</b> <b>Futbol.</b> <b>2nB Zona</b> <b>Jocs.</b> Sortida i entrada per matinera.	Sortida i entrada per matinera.  <b>4tA-B-C</b> <b>Futbol</b> Sortida i entrada per porxo.
12.00-12.30	<b>3rA-B-C</b> <b>Zona Jocs i</b> <b>Futbol</b> Sortida i entrada per porxo  <b>5èA Zona A</b> <b>Bàsquet</b> <b>5èB Zona B</b> <b>Bàsquet</b> Sortida i entrada per porteria.	<b>3rA-B-C</b> <b>Zona Jocs i</b> <b>futbol.</b> Sortida i entrada porxo.  <b>5èA Zona A</b> <b>Bàsquet.</b> <b>5èB Zona B</b> <b>Bàsquet.</b> Sortida i entrada per porxo.	<b>3rA-B-C</b> <b>Zona Jocs i</b> <b>Futbol</b> Sortida i entrada per porxo.  <b>5èA Zona A</b> <b>Bàsquet.</b> <b>5èB Zona B</b> <b>Bàsquet.</b> Sortida i entrada per porteria.	<b>3rA-B-C</b> <b>Zona Jocs</b> <b>i Futbol.</b> Sortida i entrada porxo.  <b>5èA Zona</b> <b>A Bàsquet.</b> <b>5èB Zona</b> <b>B Bàsquet.</b> Sortida i entrada per porteria.	<b>3rA-B-C</b> <b>Bàsquet.</b> Sortida i entrada per porxo.  <b>5èA Zona A</b> <b>Futbol.</b> <b>5èB Zona B</b> <b>Futbol.</b> Sortida i entrada per porteria.

**Zona de jocs:** els jocs es desinfectaran després de cada ús.

**Pati futbol i Pati Bàsquet**( si és necessari es dividirà en dues zones utilitzant barreres mòbils)

Els dies que plou romandrem dins les aules amb els mestres de l'aula dels grup estable o amb el mestre de la darrera sessió dels grups no estables.

### **Les entrades i sortides**

TOTS entrarem i sortirem per la porta principal i immediatament ja s'anirà cap a la via d'accés a l'edifici i a la seva aula.

Per entrar i sortir és obligatori l'ús de mascaretes.

La temperatura corporal ja s'ha d'haver mirat a casa. Així i tot el centre disposa de dos termòmetres que la mesuren sense contacte i es comprovarà la temperatura a tots aquells infants que el centre sospiti que no han mirat a casa. La màxima serà 37'5°.

### Pel que fa a les entrades

Al pati hi haurà marcades les zones d'accés per a cada curs :

- porta matinera (a través de la porta corredissa situada prop de la zona de jocs) i cap a l'escala groga (1r A, 1r B, 2nA i 2nB)
- porta porxada i cap a l'escala verd fosc i groga (3rA, 3rB, 4tA, 4tB, 4tC)
- porta principal i cap a l'escala blau fosc (5èA, 5èB, 6èA, 6èB i 6èC).

Com sempre, el centre obrirà les seves portes a les 8.45 hores. Els pares els acomiadaran a la barrera. Els familiars no poden entrar al recinte escolar ( ni edifici ni pati) a excepció dels de 1r i 2n durant l'acollida. En el cas de que fos estrictament necessari el pares es dirigiran a la directora que a l'hora de l'obertura de la barrera del pati sempre controla l'arribada dels alumnes amb l'ajuda del porter.

El porter i la directora romandran a la porta d'entrada, tal com es fa sempre, des de les 8'45h per donar la benvinguda i controlar la distribució dels infants a cada un dels accessos d'entrada al centre organitzats per als diferents cursos perquè enguany els alumnes en entrar no podran romandre al pati.

Els mestres respectius ja seran a les aules i els donaran la benvinguda i s'encarregaran de la seva arribada (desinfecció de mans, deixar les jaquetes... seguint els protocols indicats.

### Pel que fa a les sortides

A la sortida també hi haurà el mateix control. Els pares esperaran defora, menys els de 1r i 2n que, al contrari dels altres anys que recollien els infants que estaven asseguts al banc, ara els esperaran vora la porta corredissa quan baixin per la respectiva escala (**color verd clar**) que dóna a la porta de matinera. Els de 1r, 3r i 6è sortiran a les 13'45h i els de 2n, 4t i 5è a les 14'00h per tenir 15 minuts de marge per controlar la sortida d'aquests infants. Cadascun baixarà per les escales descrites anteriorment. Els pares i mares de 1r i 2n sortiran per la porta de l'aparcament.

La resta sortirà per la porta principal del pati. Es recordarà a les famílies que deixin un pas lliure pels infants que se'n van sols a casa per facilitar la sortida.

S'utilitzaran barreres de colors per marcar aquest pas que també s'utilitzaran per separar l'aparcament del pas cap a l'entrada de porta matinera. Les mateixes barreres seran les emprades per delimitar les zones del pati.

Les sortides es duran a terme d'una manera esglaonada.

S'establiran dos horaris de sortides:

### 13.45 hores

6èA--6èB--6èC sortida per **porteria**. (escala exterior)

3rA--3rB--3rC sortida per **porxo**. (escala verd fort)

1rA--1rB sortida per **matinera**.( Obrir reixa que separa el pati de l'aparcament i posar barreres que separin l'accés del cotxes).(escala verd clar)

### 14.00 hores

5èA--5èB files i entrada de **porteria**. (escala exterior)

2nA--2nB files i entrada **porta matinera**. (escala verd clar)

4tA--4tB--4tC files i entrada **porxo**. (Obrir reixa que separa el pati de l'aparcament i posar barreres que separin l'accés del cotxes).(escala groga i verd fosc)

Hi haurà flexibilització a l'entrada i, per això, no es tindrà en compte que els alumnes que arribin més tard de les 9.10 no puguin entrar a l'aula.

- **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**

La constitució dels equips docents vendrà establerta atenent a la quota de que disposarem durant el curs 2020/21. Seguirem funcionant en dos cicles.

Primer cicle: Primer, segon i tercer. Segon cicle: quart, cinquè i sisè.

Tot i que som un centre de dues línies i atenent a la circumstància excepcional a conseqüència de la covid 19, aquest curs 2020/21 triplicarem els nivells de 4t i de 6è. Els altres nivells funcionaran com a grups estables.

Aquests grups tendran el seu tutor de referència i, sempre que hi hagi disponibilitat, es disposarà d'un mestre més a dins l'aula. Si les instruccions ho permeten disposaran de mestre especialista de música, anglès, E.F i religió.

Els nivells de 4t i de 6è passaran a ser de tres línies amb un tutor de referència. Dos especialistes també faran la funció de tutors.

Es continuarà establint el calendari de reunions setmanals que, sempre que sigui possible es duren a terme d'una manera presencial. Si per raons del covid-19 no fos possible es faran, tal com ja s'ha fet durant aquest confinament, a través de meets.

Les reunions de coordinació es fan el dimarts ja que és aquest dia que es du a terme l'exclusiva del capvespre.

Setmanalment hi haurà les següents reunions:

- Equip directiu.
- Director i cap d'estudis juntament amb l'orientador de centre i el coordinador de cada un dels cicles per dur a terme la CCP.
- Reunions de l'equip de suport.

- Reunions de coordinació de cicle.
- Reunions d'orientador, PT i /o A.L amb els tutors.
- Tutories amb les famílies amb cita prèvia.

- **Coordinació entre etapes**

- **Coordinació entre 2n cicle educació infantil i educació primària**

Durant el mes de juliol es va dur a terme, d'una manera presencial , la reunió de traspàs d'informació del 2n cicle de l'Educació Infantil dels alumnes del EI Sa Graduada i el nostre centre.

En aquesta reunió hi vàrem assistir la directora i la cap d'estudis de la nostra escola juntament amb la P.T, l'A.L i la coordinadora del primer cicle. De part de l'E.I. Sa Graduada hi va assistir la Secretària ( que ha fet suport a aquests alumnes), les dues tutores i l'A.L. També hi va assistir l'orientadora ( és la mateixa pels dos centres).

Es va fer un traspàs atenent a l'aspecte curricular de l'alumnat i a l'àmbit socio-afectiu, tant a nivell individual com a nivell grupal.

Es va tenir una especial atenció a l'alumnat NESE.

Durant el curs escolar es planifiquen conjuntament diferents activitats educatives. A principi de curs, d'un caràcter eminentment lúdic i a on hi ha una participació dels tutors/tutores del curs anterior d'Educació Infantil, sempre que sigui possible, es fa una visita per part dels nostres alumnes de primer a l'E.I. Sa Graduada. És una visita que aprofitam per tenir contacte amb els seus antics mestres i companys i per gaudir de l'espai del pati.

Un segona visita es programa abans de les vacances de Nadal. El nostre centre rep la visita dels alumnes d'Infantil 5 anys per veure el nostre Betlem, gaudir de les nostres instal.lacions ( biblioteca, patis de joc interiors, zona de pati de jocs exterior...) i fer una activitat ( gaudir d'un conte, una activitat musical) o participar a taller intergrupals (entre els nostres alumnes de primer i els de infantil 5 anys).

També nosaltres feim una visita a l'E.I. Sa Graduada per visitar el seu Betlem i la seva decoració nadalenca.

Al llarg del segon i tercer trimestre els convidam a participar en diferents activitats: setmana cultural, fira de la ciència, diada esportiva...

Durant el mes d'octubre del proper curs es durà a terme una segona reunió de traspàs d'informació. Pensam que és molt útil ja que els tutors de primària ja coneixen els nins i poden fer les seves aportacions, demanar dubtes i establir una intercanvi d'opinions més coherent i realista.

En aquesta segona presa de contacte s'han de tractar aspectes curriculars (especialment aspectes metodològics) i aspectes socio-afectius. S'han d'acordar els objectius, activitats i la seva temporització.

També serveix per compartir i apropar estratègies metodològiques i organitzatives, sistemes i instruments d'avaluació...

En conclusió tot serveix per minvar el bot i les diferències que poden existir entre els dos centres i per familiaritzar els alumnes amb la nostra escola ( quan arriben ja la coneixen prou).

Les activitats es duran a terme sempre i quan les condicions sanitàries així ho permetin.

### **- Coordinació entre Educació primària i Educació secundària obligatòria.**

La finalitat d'aquesta coordinació és salvar les diferències pedagògiques i organitzatives i els desajustos que es puguin produir en el progrés acadèmic de l'alumnat, assegurar així una transició adequada entre les dues etapes i facilitar la continuïtat del procés educatiu.

Durant el mes de juny i, d'una manera presencial, es varen dur a terme com cada any, les reunions de traspàs d'informació amb el dos instituts.

Per una part vàrem fer una reunió de tutors i especialistes amb l'equip de cada un dels instituts i una reunió del servei d'orientació i equip de suport també amb cada un dels instituts.

La informació que es va donar dels alumnes va ser molt personalitzada, partint del seu informe final d'aprenentatge i, si era el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE*.

Es va incidir amb els aspectes essencials del currículum que no s'han pogut treballar a causa de l'estat d'alarma, i les opcions metodològiques que s'han adoptat amb l'alumnat, les mancances de tipus social i afectiu que es varen detectar així com les propostes i recomanacions en vistes a facilitar una acollida d'aquest alumnat a 1r d'ESO i les condicions en què s'ha decidit la promoció de l'alumnat, a fi de facilitar un tractament curricular que prengui com a punt de partida la situació real de cada infant.

Al llarg del curs escolar s'organitzen tant de part nostra com de part dels instituts, diferents activitats conjuntes: tallers, visites...

I tal com ja hem especificat amb el traspàs d'informació Infantil/ Primària, tot es fa per minvar les diferències, per treballar cap a un mateix fi i que la transició dels nostres alumnes cap a ESO sigui el més fàcil possible.

En funció de cada escenari les coordinacions seran presencials o telemàtiques i es duran a terme les activitats permeses per la situació.

## **3. Planificació curricular**

- **Avaluació inicial**

Al començament del curs 2020/2021 pren molta més importància l'avaluació inicial, aquesta s'ha de dur a terme amb **tot l'alumnat**, coordinada pel tutor/a.

L'avaluació inicial ha de suposar una anàlisi de totes les necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals), ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge. L'avaluació inicial ha de:

- incloure components qualitius que permetin valorar l'estat emocional de l'alumne.
- servir al professorat per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, priorització d'aspectes essencials i d'aquells que caldrà reforçar.
- permetre adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.

Se prendrà com a referent l'informe individual de cada alumne/a elaborat el curs 19-20, on queda reflectit l'impacte emocional del **període de no presencialitat** a causa del covid-19, així com dels ensenyaments (objectius, continguts, competències...) que es veieren afectats.

L'avaluació inicial en funció de cada escenari podrà enfocar-se en els següents aspectes:

#### **Escenari A: "Normalitat"**

L'avaluació inicial serà el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum d'acord amb la línia de centre, concretades en les programacions didàctiques i la seva revisió, que s'han d'adequar a les característiques i els coneixements dels alumnes.

Aquesta avaluació ha de:

- Es tindrà en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals* i l'acta de la sessió d'avaluació ordinària.
- Adoptarem les mesures de suport necessàries per a cada alumne/a que s'organitzaran segons si els alumnes pertanyen a un grup estable o no i la quota que encara està per confirmar.
- Els instruments de recollida i de registre d'informació que permetin valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional se recolliran dins el DRIVE i només hi tendran accés els mestres que intervinguin amb aquells alumnes.
- S'utilitzaran les entrevistes amb les famílies, com a procés de recollida d'informació i presa de decisions. Tot allò essencial quedarà reflectit en el full de tutoria.



## **Escenari B: Mesures sanitàries estrictes**

S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari A, si bé, s'haurà d'adaptar la temporalització pel fet de treballar amb grups més reduïts i amb mesures higièniques més estrictes.

## **Escenari C. Confinament**

- El traspàs d'informació es durà a terme de manera telemàtica entre els nous tutors/es i els del curs anterior i els mestres de l'Equip de Suport, sempre que sigui possible. Per dur-ho a terme s'utilitzarà el correu corporatiu del centre i es faran meets.
- L'avaluació inicial tindrà en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals* i l'acta de la sessió d'avaluació ordinària.

- **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

Tenim estipulats tots continguts per àrees que s'han de treballar durant el curs escolar 2020/2021. Aquest any per raons de la Covid-19 també s'han especificat els no treballats durant el període de confinament.

la informació durant l'escenari A i B es seguirà amb dita programació a la que tenen accés tots els mestres ja que està penjada al DRIVE del centre.

A l'escenari C s'establiran els objectius prioritaris sempre seguint les instruccions de Conselleria després de la seva publicació al BOIB sobre avançar o no continguts.

Els membres assignats a cada un del cicles es reuniran telemàticament per tal de pactar els continguts més necessaris per anar adquirint les competències bàsiques per poder canviar de nivell. Tota aquesta informació es pot consultar a petició de l'interessat. No s'adjunta per la seva gran extensió.

- **Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

Disposam de tres eixos que resulten fonamentals per treballar en qualsevol dels tres escenaris que són transversals.

### **- Relacions Socials.**

Serà necessari l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar alguns dels següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat:

- Cohesió de grup
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?

### **- Salut**

Es treballarà la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Els mestres que actuin a cada nivell determinaran de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/ o interdisciplinar, aspectes com:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb l'Apima o amb el centre de salut se planificaran sessions informatives per a les famílies i per al professorat, tal i com ja s'ha fet en altres ocasions.

### **- Competència aprendre a aprendre**

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre pel motiu que ser conscients de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge.

Per tot això és important treballar amb els nostres alumnes la capacitat individual de saber quines són les pròpies fortaleses i debilitats envers l'aprenentatge, sempre adaptant-*l*'ho al nivell maduratiu dels alumnes.

Cal que treballem fent-los conscients del que se sap i del que cal aprendre. Per això caldrà emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació) que els puguin motivar i que promoguin, a la vegada, la interacció amb el grup.

### **- Competència digital**

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C.

- **Planificació i organització de tutories**

L'acció tutorial ha de respondre a la necessitat de proporcionar a l'alumnat estratègies d'organització i de planificació de les tasques escolars i de l'estudi, sobretot en els cursos superiors de l'educació primària, incrementat, així les competències d'autonomia i iniciativa personal i d'aprendre a aprendre, donat que en estat de confinament s'ha detectat com una gran mancança.

És especialment important en l'acollida de l'alumnat després d'un curs amb un llarg període d'activitat no presencial. Cal continuar amb el seguiment emocional i familiar de cada un dels infants, en el cas de seguir amb el mateix grup, i fer reunions de traspàs, llegir informes... en el cas que aquest tutor comenci el setembre amb un nou grup.

Ja durant el 2019/20 s'ha fet un seguiment de tot aquell alumnat vulnerable per un o altre motiu, ja sigui per tractar-se d'alumnat NESE, seguiment per part de la PTSC, per manca de connectivitat o d'aparells digitals.

És important treballar amb dinàmiques de cohesió de grup, per tal de restablir el vincle amb el sistema educatiu. Aquestes activitats seran realitzades pels mestres que actuïn dins el grup, algunes de les quals amb l'ajuda de l'orientador. Es tractaran d'accions específiques i altres que formaran part d'activitats que permetin exterioritzar les emocions acumulades durant el confinament.

#### **4. Pla d'acollida**

- **Pla d'acollida d'alumnes, famílies i docents.**

##### **4.1 Alumnat**

El nostre centre té la particularitat de ser l'únic centre exclusivament de primària en totes les Illes Balears. Això ens planteja alguns reptes que en una situació de normalitat són fàcilment assolibles pel que fa a l'acolliment de l'alumnat que ens arriba des de l'EI Sa Graduada per tal de cursar els seus estudis de primària. Aquesta acollida no s'inicia el primer dia de curs, si no que es va treballant al llarg de 6è d'infantil.

La coordinació amb l'EI abarca molts d'aspectes i fins i tot la comunicació en alguns moments pot ser pràcticament diària entre els dos equips directius. Això implica un contacte estret entre els dos centres que mantenen, però, els seus propis projectes curriculars i metodològics.

En un curs desenvolupat amb normalitat els dos centres organitzen una sèrie d'activitats per donar a conèixer el centre de primària als alumnes de 5 anys:

- Visita a l'EI Sa Graduada dels alumnes de 1r.

- Visita posterior al CP Es Canyar per part dels alumnes de 5 anys

En ambdues visites s'organitzen activitats, els infants que ja es coneixen interactuen, es comuniquen, juguen... els alumnes retornen i veuen els antics companys i mestres i en venir al CP Es Canyar els mestres del centre poden començar a observar i conèixer aquells alumnes que un any més tard començaran l'etapa de primària. D'aquesta manera els infants relacionen i donen continuïtat a la seva etapa educativa. És una continuïtat i no un trencament.

Posteriorment s'organitzen una sèrie de visites al CP Es Canyar que com a mínim són:

- Visita al Betlem, contacontes, activitat de música i/o tallers.
- Activitat el dia de Sant Jordi.
- Participació en les activitats que més s'adaptin a la seva edat durant la Setmana Cultural.
- Visita a la Fira de la Ciència.
- Participació a la cursa conjunta d'Unicef.

Caldrà tenir especial atenció a l'acollida emocional de l'alumnat amb NESE i a la del més vulnerable, i preveure el seguiment i la coordinació entre els diferents equips docents, les famílies i els serveis externs. És una gran ajuda quan també compartim el mateix orientador ja que és un pont d'unió entre els dos centres i les famílies.

A més, cal tenir en compte que compartim famílies, que molts d'infants coneixen el nostre centre perquè ja hi vénen els seus germans i que molts participen cada any de l'escola d'estiu que s'hi duu a terme.

Durant el curs 2019/2020 la relació entre els centres s'ha vist interrompuda per mor del confinament. Aquests alumnes no han pogut realitzar la major part de les activitats i per això caldrà prendre mesures per poder rebre els infants de 1r.

El curs 2020/21 només podran entrar al pati de l'escola acompanyats de les seves famílies el 1r dia a diferència dels cursos anteriors quan tothom entrava al pati i podia quedar-se vora ells a la fila fins que entraven a l'edifici. Això passava durant les primeres setmanes, o dies, ja que els darrers anys els mateixos infants ja demanaven als seus pares quedar sols pràcticament des del primer dia.

Hi haurà tota una organització per facilitar aquesta entrada ja que es contemplaran totes les mesures higièniques necessàries segons els protocols establerts.

També es facilitarà l'entrada excepcionalment als pares de 2n en cas que així ens ho sol·licitin, ja que aquests infants només han acudit a l'escola poc més de mig curs després d'haver vingut de l'El Sa Graduada. Som un centre diferent, i ens cal adaptar-nos a les necessitats emocionals d'uns infants a qui el confinament ha pogut descontextualitzar d'un centre que era nou per a ells.

La totalitat dels alumnes començaran el dia 10. Es posarà la música de Benvinguda a les 8'45h i tots els especialistes esperaran al pati, organitzaran la distribució i l'entrada dels pares de 1r i dels que ho desitgin de 2n.

Quan els nins arribin a l'aula el mestre de referència els acollirà fent activitats de benvinguda ( presentació, cercle comunicatiu d'experiències i vivències de l'estiu... i els explicarà les rutines, els hàbits les normes que hem de seguir per fer front a aquesta situació. Es xerrarà de les normes generals de funcionament del centre, dels horaris, normes, tasques a casa, vestimenta adequada per fer E.F., la importància de tenir la camiseta del centre, de l'organització dels berenars saludables i de l'agenda.

Es donaran a conèixer les noves mesures d'higiene i distanciament, recordant el fet d'utilitzar mascaretes.

També s'explicarà el funcionament de la pàgina web de l'escola, els blogs i del correu corporatiu.

Per motius d'organització i protocol la totalitat dels membres del claustre no esperarem al pati a les 9h a fer la rebuda a tots i donar la benvinguda al nou curs com feim cada any. Els tutors de 1r i 2n sí esperaran als alumnes a baix i el mestre que els farà suport esperarà dins l'aula. Els pares i mares s'acomiadaran d'ells a la mateixa porta d'entrada de matinera i sortiran per la porta de l'aparcament.

Per a la resta de grups el tutor romandrà dins l'aula per controlar ell mateix que els infants compleixen les mesures d'higiene i es distribueixen correctament dins l'aula.

El porter i la directora romandran a la porta d'entrada, tal com es fa sempre, des de les 8'45h per donar la benvinguda i controlar la distribució dels infants a cada un dels accessos d'entrada al centre organitzats per als diferents cursos.

A la sortida també hi haurà el mateix control. Es pares esperaran defora, menys els de 1r i 2n que, al contrari dels altres anys que recollien els infants que estaven asseguts al banc, ara els esperaran vora la porta corredissa quan baixin per la respectiva escala que dona a la porta de matinera. Els de 1r sortiran a les 13'45h i els de 2n a les 14'00h per tenir 15 minuts de marge per controlar la sortida d'aquests infants. Aquests pares i mares sortiran per la porta de l'aparcament. La resta d'alumnes sortiran a les 14h directament per a cada una de les sortides de l'edifici cap a la porta del pati. Es recordarà a les famílies que deixin un pas lliure pels infants que se'n van sols a casa per facilitar la sortida. S'utilitzaran barreres de colors per marcar aquest pas que també s'utilitzaran per separar l'aparcament del pas cap a l'entrada de porta matinera. Les mateixes barreres seran les emprades per delimitar les zones del pati.

Aquest curs tots els mestres que intervenguin dins l'aula, i sobretot el tutor, plantejarà estratègies que comportin la col·laboració de tots els alumnes en les noves situacions que es plantegin a l'aula i posarà major èmfasi en tots

aquells aspectes que treballin la part emocional, ja que aquests alumnes, per mor del confinament, tampoc hauran pogut veure finalitzada la seva etapa a Sa Graduada amb normalitat.

Abans de dia 10 de setembre i per tal de poder acollir amb totes les mesures higièniques s'ha establert un calendari de reunions que es penjarà a la pàgina web del centre previ enviament d'un correu a través del Gestib per assabentar a totes les famílies.

Dins el procés d'acollida ha de tenir un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene que pren el centre amb la finalitat de garantir un retorn a l'activitat presencial de forma segura.

Durant el primer trimestre caldrà tenir en compte per a tot l'alumnat del centre els aspectes socioemocionals, la cohesió de grup, el treball de la nova situació, entre d'altres. A més es tendran en compte tots aquells aspectes curriculars no treballats per facilitar la seva adquisició durant el primer trimestre.

### **Escenari A i B**

Tenir en compte, en els casos en què els infants canvien de tutor/a, que no s'ha pogut fer un tancament de curs de manera ajustada a les necessitats emocionals de l'alumnat. Accions que es podrien tenir present:

- Realitzar sessions de tutories grupals.
- Realitzar tutories individuals al llarg del curs.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa i a la PTSC quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.

Durant l'escenari A i B és possible que el centre continuï rebent un gran nombre d'alumnat nouvingut i serà de vital importància que l'escola treballi per tal de facilitar-los l'adaptació al nou centre i la seva integració i inclusió social dins el grup, sobretot en una fase on la presencialitat encara és possible.

Aquest alumnat havia arribat fins ara sobretot del Marroc però fa 3 anys que la major part d'ell està arribant de diferents països d'Amèrica del Sud amb les diferències culturals que això implica.

Cal donar eines al professorat per actuar conjuntament i de manera coordinada per tal que els mestres puguin aconseguir que els alumnes nouvinguts siguin capaços de:

- Reconèixer la característiques culturals que defineixen la cultura de les Illes Balears.
- Desenvolupar les habilitats lingüístiques necessàries per

- interactuar amb els companys i els professors.
- Incrementar el sentit de pertinença a la cultura d'acollida.
  - Assistir de manera regular al centre.
  - Aconseguir una integració efectiva del nouvingut, tant en el grup classe, com en el centre com en la societat.
  - Sempre que es pugui s'anticiparà l'entrada de l'alumne als companys, fomentant actituds d'interès per conèixer aspectes del seu país i de la seva cultura. El tutor plantejarà estratègies que comportin la col·laboració de tots els alumnes en les noves situacions que es plantegin a l'aula . Igualment, el tutor/a, juntament amb el professor/a de suport considerarà la possibilitat que l'alumne assisteixi al taller lingüístic per a nouvinguts.
  - Propostes per treballar dins l'aula:
    - Company tutor.
    - Materials específics d'introducció a la llengua.
  - Es realitzarà una avaluació inicial per tal de conèixer el nivell de l'alumne a totes les àrees especialment les instrumentals, i el seu nivell de llengua oral i escrita per poder planificar el seu itinerari escolar. Aquesta avaluació pot anar a càrrec del professor de suport del cicle que informará el tutor i aquest els altres professors.
  - Quan amb l'ajut d'estratègies d'aprenentatge, de nivell, activitats i materials no siguin suficients, s'elaborarà una adaptació curricular, com la que es faria per a qualsevol altre alumne amb un desfasament curricular significatiu en la qual intervindran tots els mestres que incideixen dins aquella aula o amb l'alumne a més del tutor/a..

### **Escenari C (Confinament)**

- Preveure una alternativa al període d'adaptació dels infants de 1r d'educació primària que habitualment es fa de manera presencial. Caldrà trobar estratègies per l'establiment del vincle, conèixer el professorat, l'alumnat i les famílies emprant eines telemàtiques, per tal que es familiaritzin amb l'escola i adquireixin confiança amb el seu tutor/a i la resta de l'equip educatiu amb qui tindrà contacte. Serà molt necessari facilitar documents visuals i utilitzar correus, gestib, web, blocs... per tal de facilitar tota la informació que les famílies necessitin, tant per part de l'equip docent com de les famílies.
- Realitzar meets freqüents per afavorir el vincle i la cohesió del grup i fer les oportunes presentacions entre els infants. S'establirà un calendari per a cada grup classe, acordant la durada i la freqüència per fer el seguiment de la seva situació i detectar possibles necessitats.
- Preparar materials i activitats competencials en base a les necessitats que presenta cada infant i cada grup. Preveure que les tasques competencials que s'han iniciat en l'escenari de "normalitat" puguin tenir continuïtat.

- Realitzar demandes d'intervenció al servei d'orientació quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- L'equip de suport actuarà i donarà suport a les tasques del mestre tutor amb tots els infants vulnerables, establint també un calendari d'actuació amb meets de grups reduïts o fins i tot individualment.

## **4.2 Famílies**

### **Escenari A i B**

Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola de manera limitada i amb cita prèvia per acudir a tutories.

Sempre que es pugui la comunicació serà per via telemàtica: gestib o correu electrònic.

A la pàgina web del centre es penjaran totes les informacions de caràcter general i a cada un dels blogs que hi ha organitzats per nivells es mostraran esdeveniments, notícies, treballs i comunicacions entre altres.

És d'especial atenció tenir present que durant aquests darrers anys s'ha produït un moviment molt gran d'entrada d'alumnes procedents d'altres països. Això suposa una interacció cultural a molts nivells, principalment a nivell de llengua de comunicació.

La informació que donem durant els primers contactes amb la família ha d'esser bàsica i entenedora. En el cas de desconeixement de l'idioma i davant de possibles dificultats de comunicació, recorrerem al servei de mediació intercultural de l'Ajuntament de Manacor o al servei d'interlocució de la Conselleria.

En el moment de formalitzar la matrícula d'un alumne nouvingut, el/la secretari/a (prèvia consulta al tutor del grup) fixarà la data per una primera entrevista entre els pares, el nin, el tutor i la mestra de suport. Quan sigui un alumne d'origen magribí també hi haurà la mediatadora intercultural. Aquesta entrevista es farà, si pot ser, abans de la incorporació de l'alumne/a. En aquesta entrevista les famílies rebran informació sobre les característiques generals del Sistema Educatiu i del funcionament del nostre centre.

És important que en aquestes entrevistes el nin/a hi sigui present, si les condicions derivades del COVID-19 ho permeten, i, en acabar, un membre de l'equip directiu (a ser possible el cap d'estudis) li mostrarà les instal·lacions del centre.



S'ha de considerar per a cada alumne l'edat i els seus aprenentatges previs, el seu coneixement de la llengua escolar i el seu desenvolupament evolutiu.

En un grup d'edat homogènia és més fàcil la socialització, i sabem que la relació amb els iguals facilita l'adquisició de les pautes de comportament; però si el desfasament en els coneixements és important, s'ha de valorar la possibilitat d'adscripció a un nivell per davall de la seva edat després d'haver avaluat els coneixements mínims per part de la professora de suport . És necessari analitzar i valorar la dinàmica del grup al qual s'ha d'integrar.

Iniciarem el curs 2010/2021 amb una reunió presencial. S'estableix el següent horari.

### HORARIS REUNIONS PARES MES DE SETEMBRE

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
	1	2 <b>6ès</b> entrada i sortida per porteria 20:00 hores	3 <b>5ès</b> entrada i sortida per porteria 20:00 hores	4
7 <b>3rs</b> entrada i sortida per matinera 20:00 hores  <b>4ts</b> entrada i sortida per porteria 20:00 hores	8 <b>1rs</b> entrada i sortida per matinera 20:00 hores  <b>2ns</b> entrada i sortida per porteria 20:00 hores			

Només hi pot assistir el pare o la mare, no dur nins, ús de mascareta i guardar les distàncies de seguretat.

Els continguts de la reunió seran:

- Presentació del mestre/tutor i de la resta dels mestres
- Normes generals de funcionament del centre: horaris, normes i hàbits, tasques a casa, vestimenta adequada per fer E.F., escola matinera, menjador, extraescolars, sortides, camiseta del centre,

àrees i la seva metodologia, berenars saludables, autoritzacions, organització i funcions de l'agenda, faltes d'assistència, no es celebraran aniversaris...

- Organització del grup-classe (horari d'aula, organització, normes...)
- Pla de Contingència :
  - Agrupaments, entrades, sortides, patis.
  - Es donaran a conèixer les noves mesures d'higiene i distanciament, recordant el fet d'utilitzar mascaretes homologades per part dels alumnes o bé portar el filtre corresponent en cas de mascaretes casolanes. Recordar que els nins i nines han d'acudir al centre amb la temperatura corporal mirada a casa, que aquesta no pot passar de 37.5 graus i que no es pot subministrar antitèrmics i assistir posteriorment a l'escola perquè podrien emmascarar els possibles símptomes de la covid 19.

- Pla digital de Contingència:
  - També s'explicarà a les famílies el funcionament de la pàgina web de l'escola, els blogs i del correu corporatiu i el Gestib. En cas de que hi hagi algun alumne que per prescripció mèdica no pugui acudir al centre, podrà seguir les classes a través del blog de la classe i s'establiran meets de contacte.
- Torn de paraula per solventar possibles dubtes

De cara al segon trimestre. si ens mantenim a l'escenari A o B i atenent a les necessitats, es podrà fer una segona reunió.

En el ROF quedaran establertes les conseqüències de no seguir les normes establertes a través de la publicació del BOIB i així es farà saber a les famílies, sempre des d'una perspectiva educadora i no sancionadora, tenint en compte totes les repercussions que aquesta situació pugui generar, sobretot a l'alumnat més vulnerable.

### **Escenari C (Confinament)**

- Dur a terme totes les accions anteriors que es puguin fer de forma telemàtica, segons la disponibilitat d'accés de cada família.
- Les famílies que per diferents motius (llengua, cultura, situació vulnerable) poden ser susceptibles de perdre el contacte amb l'escola i amb el grup seran catalogades de vulnerables i s'hi dedicarà una especial atenció per part de tots els agents educatius. Aprofitar l'escenari presencial per facilitar l'acolliment de les famílies que presenten més dificultats.

### **4.3 Professorat**

En aquests últims anys, amb l'arribada massiva d'alumnes procedents d'altres països s'ha posat molt èmfasi en els temes d'acollida, però generalment pensant prioritàriament en el vessant del alumnes. És també necessari pensar en el professorat de recent incorporació. De la mateixa manera, el professor nouvingut/da ha d'introduir-se en un col·lectiu nou, assumeix una important responsabilitat de cara als seus alumnes però també en relació als companys. Aquest entorn inicial, igual que en el cas dels alumnes, esdevindrà força decisiu en la manera que farà front a la seva vida professional.

Resulta fonamental en el cos docent el grau de compromís, d'interacció, de col·laboració davant un objectiu comú. Per això és necessari que coneguin i comparteixin el conjunt de normes, valors, maneres de fer sobre les quals hi ha un consens en el centre. En l'acollida, el procés d'integració d'un nou professor, quan es produeix amb èxit genera un major compromís, afavoreix la convivència del centre i la tasca docent.

### **Escenari A i B**

- En arribar un nou mestre/a al centre serà acollit, tal i com s'ha fet fins ara, per la directora i la cap d'estudis i presentat a la resta de l'equip. Aquest primer serà l'encarregat de presentar-li la resta de company del claustre, explicar-li les característiques claus del centre i els espais físics, sobretot aquell que utilitzarà la major part del temps possible.
- Posteriorment quedarà a càrrec del coordinador de cicle o de l'equip de suport. A cada mestre nou en el centre se li assignarà un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.

La seqüència d'actuacions és la següent:

- Primers contactes
- Coneixement del centre: número d'alumnes i professors, composició de la plantilla, assignació de tutories, evolució del centre, procedència de l'alumnat, parts de l'edifici, característiques de la localitat.
- Funcionament quotidià: guàrdies, horari de pati, ús del material audiovisual i aules específiques, sala de fotocòpies, criteris de programació, d'activitats del centre, protocols d'higiene, distanciament relacionats amb els protocols derivats de la situació actual.
- Presentació dels companys
- Recorregut per les instal·lacions
- Concreció de la feina: En la transmissió de la informació sobre el treball que li correspon té un paper destacat el coordinador de cicle
- De l'acollida a l'acompanyament per veure com desenvolupa la seva tasca i les necessitats, dubtes o orientacions que necessiti.

- Se li crearà un correu corporatiu amb accés a les diverses plataformes per tal de poder accedir-hi i començar a conèixer tota aquella informació que necessiti per a dur a terme la seva tasca.
- Compartirem a través del DRIVE recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement i totes les informacions necessàries per a dur a terme la seva tasca referides, sobretot, a les característiques i necessitats de cada un dels seus alumnes, continguts curriculars a treballar, la metodologia del centre, recursos, sortides...

### **Escenari C (Confinament)**

- Realitzar reunions telemàtiques a través del meet que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents, sobretot aquells que treballin per primer pic al centre.
- Fer ús de l'espai virtual i del DRIVE per compartir recursos, tasques, informació...

## **5. Coordinació per a la salut**

- **Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que inclouran les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu sobre aquest tema.**

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, els mestres de cada nivell determinaran de quina manera treballaran ja sigui de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

Tot això quedarà reflectit dins les respectives programacions didàctiques.

Tots i cadascun dels mestres que intervenguin a l'aula han de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies.

Se fomentarà que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres o situacions de risc. Cada dia s'establirà per aquesta acollida un temps durant la primera sessió i la seva duració dependrà de les necessitats, inquietuds, etc que s'hagin de treballar o sorgeixin aquell dia. S'ha d'escoltar l'infant. Cada tutor podrà posar en marxa les estratègies i activitats sorgides a partir de la Fec realitzada al centre sobre Educació Emocional.

La comissió de salut del centre educatiu disposarà de les hores de coordinació necessàries amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.

El coordinador tindrà les següents funcions:

- Coordinar-se amb la secretària del centre, que també formarà part de la comissió de salut per tal d'adquirir tot el material necessari. La coordinadora controlarà l'organització i les necessitats del material. El centre sempre comptarà amb una quantitat de material extra que serà custodiat i emmagatzemat per la secretària de manera que mai falti res.
- Controlarà que hi hagi els material necessari en tots els espais compartits, com ara biblioteca, menjador...
- Supervisarà tota la cartelleria, la major part ja en molts d'espais des del curs 2019/2020, ajudada pel porter i vetllarà perquè estigui penjada a una altura adequada a la dels infants, i que s'ajusti als protocols. Vigilarà que no es deteriori.
- Informarà a la comissió sobre els canvis que puguin tenir lloc a la normativa.
- Transmetre al claustre tota la informació rebuda a la formació que a tal efecte serà organitzada des de la Conselleria.
- Organitzarà, si és possible a la fase de presencialitat, xerrades per part dels serveis de salut i els pares amb coordinació amb l'Apima o altres entitats relacionades a tal efecte.
- Vigilar l'estat de la Sala d'Aïllament i coordinar la desinfecció per part del personal de neteja després del seu ús.
- Realitzar la revisió de materials defectuosos o en mal estat.
- Vigilar el manteniment inadequat dels productes de desinfecció. i/o l'ús inadequat dels equips.
- L'avaluació de riscos per determinar si és necessari adoptar mesures o tècniques de prevenció que evitin un possible contagi.

El Coordinador de centre, en definitiva, serà la persona designada per tal de controlar i manejar tot el material i tota la informació que ens arribi i rebrà la formació destinada a aquesta figura organitzada per la Conselleria. Dins l'horari s'establirà un calendari quinzenal de les reunions que se celebraran per tal de fer els canvis oportuns, aportar idees, transmetre informacions noves...

A la reunió amb les famílies, com s'ha dit anteriorment, es comentaran totes les mesures higièniques previstes a la fase A i B perquè els pares i mares puguin entendre algunes de les decisions preses des de l'escola i puguin conèixer un poc millor quina és la normativa vigent.

Pel que fa als infants el primer dia de classe es destinarà a la rebuda dels infants i a informar-los de les mesures higièniques i d'organització més importants per al bon funcionament del curs i per a la seva protecció i benestar. Aquesta informació serà organitzada a nivell de cicle i supervisada per l'equip directiu.

- **Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)**

Ens coordinarem amb tots els agents que en un moment donat puguin ser necessaris pel que fa a informar i rebre formacions/informacions des del PAC. Així mateix ens coordinarem amb el policia tutor de Manacor per si cal comunicar-nos amb alguna família que pugui estar confinada, repartir material , ja sigui en paper o digital, i treballa en els possibles casos d'absentisme que puguin tenir lloc. també, com cada any, tendrem contacte amb es Serveis Socials de l'ajuntament de Manacor i amb Menors pels casos que així ho requereixin. Aquesta tasca es farà sempre amb la col·laboració del PTSC del centre.

## **6. Pla de Contingència Digital**

### **6.1. Finalitats i objectius del Pla digital**

- Millorar la competència digital de l'alumnat.
- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i ofertar recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.
- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.
- Donar unes directrius a tenir en compte en l'elaboració dels plans de contingència digitals dels centres educatius, segons el seu punt de partida.

### **6.2. Possibles escenaris**

## 2.1. Escenari A: Nova normalitat

- **Formació docents en competència digital bàsica.**

Des de Conselleria ens varen oferir la possibilitat de ser part del programa IBSTEAM per tal de crear la nostra pròpia xarxa de connectivitat. Els membres de l'equip directiu i el coordinador TIC ja hem començat una formació com a creadors i organitzadors del sistema. També hem sol·licitat una FeC.

### **Ens connectam en xarxa**

Competència STEAM i competència digital

El curs 2018/19 vàrem dur a terme la FeC “Usos didàctics de les TIC al CP Es Canyar” per la necessitat que teniem de millorar les nostres competències en el món de les noves tecnologies. Ara, i a conseqüència de la nova situació, hem detectat noves necessitats dins d'aquest àmbit. A més, ja hem iniciat el procés per tenir un correu corporatiu de centre, la qual cosa obre el ventall d'eines a la nostra disposició, com per exemple el Classroom. Creiem que és necessari aprofundir en el coneixement d'aquestes eines que ens dona Google.

Objectius:

- Conèixer les eines del google amb més aplicació a l'escola
- Familiaritzar-nos amb l'entorn G Suite
- Incidir de manera específica en el Classroom

La pràctica totalitat del centre participarà en aquesta formació que durem a terme durant el primer trimestre i que es podrà allargar per anar assolint més competències i destreses.

Implicarem les associacions de mares i pares i els membres del consell a fi d'organitzar tallers per a les famílies que no disposin de coneixements informàtics. Així i tot, i tal com s'ha fet fins ara, seguiran rebent assessorament per part de tot l'equip de docents segons les seves necessitats individuals.

- **Formació inicial en competència digital per l'alumnat.**

S'ha creat un correu corporatiu per a cada alumne/a a l'espera d'activar-ho al setembre, després de que les famílies hagin signat l'autorització corresponent.

Durant la primera quinzena es treballarà a classe el seu maneig, funcionalitat, prestacions...

Ara disposa de blogs per a cadascun dels nivells i que ha estat una de les nostres eines de feina durant aquest passat confinament. També seguirem treballant, si es cau, amb els meets organitzats per a cada un dels grups classe.

- **Planificació d'activitats de consolidació de la competència digital.**

A l'hora d'establir els horaris es tindrà en compte, tal i com ja s'ha fet durant aquest curs escolar 2019/20, l'assistència a l'aula d'informàtica per a cada un dels grups classe o l'utilització de microportàtils o chromebooks a dins l'aula respectiva.

El centre disposa de quinze chromebooks actius que utilitzen sobre tot els alumnes de 5è i 6è a l'espera de poder adquirir-ne més o que des de la Conselleria se'ns facilitin alguns en préstec dels adquirits durant el període de confinament.

També damunt l'horari seguirà establerta una sessió setmanal de scratch pels alumnes de 5è i 6è si fos possible.

Durant aquests primers quinze dies d'escola es treballarà perquè els alumnes es familiaritzin en l'ús de correu electrònic, accés dispositius, l'aula digital...

- **Activació aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies.**

Totes les comunicacions es fan efectives a través de la pàgina web del centre i a través del gestib.

Abans de dia 10, data de començament del curs escolar, es farà una reunió amb els pares de cada un dels grups classe per tal d'explicar el funcionament digital d'aquest nou curs escolar. Es mantindran en funcionament els blogs de cada un dels cursos per aquells alumnes que per motius mèdics siguin o no relacionats amb la covid 19, no puguin assistir presencialment al centre i puguin seguir diàriament les activitats realitzades a les aules.

## **2.2. Escenari B: Amb mesures restrictives**

- **Organització**

S'organitzarà un horari de meets, tal i com es va organitzar durant aquest darrer confinament i s'organitzarà tot el funcionament del blog, classroom...

- **Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.**

Una vegada més, el centre comunicarà a la Conselleria l'alumnat vulnerable que no disposi dels aparells digitals per el normal seguiment de les classes des de casa.

Si fos necessari tornariem activar el préstec dels microportàtils entre l'alumnat vulnerable de 1r a 6è. Aquests dispositius es farien arribar als domicilis a través del policia tutor en cas de que aquestes famílies no puguin



assistir al centre a recollir-ho. Es donaran a signar els contractes de préstec adients tant els facilitats per Conselleria com en el cas dels microportàtils del centre.

- **Detecció de necessitats de connectivitat.**

Atenent que ja tenim identificat l'alumnat vulnerable de 2n a 6è i durant la reunió de traspàs amb El Sa Graduada ens han facilitat dita informació sobre els alumnes que començaran primer de primària en el nostre centre actuarem tal i com hem fet fins ara.

Ens posarem en contacte amb la Conselleria i el departament d'educació de l'Ajuntament de Manacor i amb els Serveis Social si és necessari. Per tal motiu podríem facilitar les targetes dels connectivitat.

### **2.3. Escenari C: Confinament**

- **Ensenyament a distància.**

Es durà a terme tot el que s'ha exposat en l'escenari B però a nivell d'aula o de centre.

Setmanalment es duran a terme tres reunions de coordinació: reunió de primer cicle, segon cicle i suport.

L'equip directiu es reunirà cada dia de 9:00 a 10:00 i de 13:00 a 14:00 segons necessitats i horari de classes.

S'organitzarà un horari de meets diaris en cada un dels grups classe per part del tutor. L'especialista d'anglès farà dos meets setmanals en cada un dels grups i la mestra de música un de setmanal que podrà ser de música / plàstica si la mestra realitza les dues assignatures.

S'establirà en el blog el dia màxim de retorn d'activitats i cada mestre durà un control d'aquest retorn, de les necessitats dels alumnes i de les mancances a nivell familiar, emocional o digital. Aquesta informació es transmetrà a la directora i/o cap d'estudis setmanalment.

Es treballaran els continguts que s'han prioritzat a les graelles de cada una de les àrees instrumental i anglès. S'acordarà en reunió de cicle els objectius i continguts prioritars a treballar a la resta d'àrees i els estàndards d'avaluació tenint en compte l'assoliment de les competències bàsiques. S'establirà el calendari de reunions d'avaluació.

Es tendran en compte les normatives publicades al BOIB per part de la Conselleria d'educació referent a l'avançament de continguts i a l'avaluació d'aquests.

## **6.3. Continguts del Pla digital de contingència del centre**

### **6.3.1. Organització digital del centre:**

#### **6.3.1.1. Elecció d'un entorn digital**

- Elegirem un entorn digital únic per a tot el centre que compleixi la LOPD (GSuite de Google).
- Aprovarem l'entorn elegit per claustre i consell escolar.
- Reflectirem aquesta elecció a la PGA.
- Seguirem comptant amb l'ajuda rebuda fins ara de l'IBSTEAM i amb les formacions que tenim començades i/ sol.licitades ja des de el mes de juny del 2020.

#### **6.3.1.2. Creació d'usuaris**

- Hem creat els comptes de correu corporatius (@cpescanyar.cat) per tot l'alumnat i professorat dins l'entorn elegit i les famílies signaran la corresponent autorització. Una vegada signades s'activaran aquests correus.
- Es facilitarà la contrasenya a cada un dels alumnes a fi de que la puguin personalitzar durant les primeres setmanes de setembre una vegada que haguem rebut es autoritzacions pertinents.

#### **6.3.1.3. Creació d'aules digitals**

Alumnat a partir de primer a sisè de primària.

- Crear les aules virtuals per matèries.
- Garantirem que tot el centre empri una única plataforma digital per a totes les matèries.

#### **6.3.1.4. GestIB famílies**

- Continuarem insistint en que totes les famílies ens autoritzin a la creació o activació del compte de GestIB. Duim un control de les famílies que encara no en disposen. Moltes de les comunicacions ja les duim a terme a través de sms i correus mitjançant aquesta plataforma a fin d'eliminar totes les informacions en paper i evitar possibles contagis.

### **6.3.2. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat**

- Centralitzarem tota la comunicació centre-alumne i centre - família a través del GestIB (cpescanyar @educaib.eu) i als correus corporatius (@cpescanyar.cat)
- Evitarem ús de comptes de correu personals ja que aquest curs disposarem del correu corporatiu de cada alumne i mestre.

- Evitarem ús de sistemes de missatgeria personal (whatsapp).

### **6.3.3 Formació famílies**

- Dissenyar activitats o recursos per acompanyar a les famílies.
- Fer sessions de formació i informació d'altres aspectes que preocupen a les famílies tals i com l'accés a diversos continguts, seguretat, abús de pantalles, etc.
- Implicar a les associacions de mares i pares i els membres del consell escolar.

## **6.4. Equipament tecnològic**

- Disposam d'un inventari detallat de tots els recursos tecnològics i digitals.
- Preveure necessitats d'equipament específics pels escenaris B i C: Si el centre disposa de recursos econòmics adquirirem webcams pels ordinadors dels mestres i chromebooks pels alumnes.
- Ja estan detectades les necessitats de l'alumnat vulnerable i per cobrir aquestes necessitats el centre recorrerà als propis dispositius i, en cas que fossin insuficients, demanarà ajuda al fons de préstec d'IBSTEAM.

## **6.5. Recursos humans**

- El centre ja té assignat un assessor IBSTEAM (T. P) de referència per l'assessorament en la implementació de la plataforma, formació en competència digital...
- El centre ha nomenat un responsable del pla digital de contingència. Aquest és la persona de contacte amb IBSTEAM des de el mes de maig i l'encarregat de crear el correus corporatius i participar en les formacions de que també hi forma part l'equip directiu. Aquest mestre TIC disposarà de les hores corresponents per a realitzar aquesta tasca segons les instruccions de Conselleria dins l'horari del proper curs. El centre també disposa del servei d'un informàtic extern que acudeix al centre una hora a la setmana pel manteniment dels equips informàtics.

